



Ajuntament d' Alfara del Patriarca

SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS D' ALFARA DEL PATRIARCA

1. DADES DE L'ENTITAT SOL·LICITANT	
Nom o Raó Social	CIF
Domicili social (a l'efecte de notificacions)	
Correu electrònic	Telèfon

2. DADES DEL REPRESENTANT	
Cognoms i Nom	DNI
Telèfon	Càrrec en l'entitat

3. SOLICITUD / SOL·LICITUD
La inscripció de l'associació a la qual representa, en el Registre Municipal d'Entitats d'Alfara del Patriarca.

4. DOCUMENTOS A APORTAR / DOCUMENTS A APORTAR
1. Estatuts de l'associació. 2. Número en el Registre General d'Associacions GVA. 3. Acta de designació de càrrecs o Certificat de la secretaria amb les persones de la Junta Directiva. 4. Domicili Social i CIF. 5. Pressupost de l'any en curs. 6. Programa d'activitats de l'any en curs. (d'octubre i gener de cada exercici) 7. Certificació del nombre de socis.
5. OBLIGACIONS DE LES ENTITATS INSCRITES
1. La inscripció en el Registre Municipal d'Entitats comporta l'obligació, per part de l'associació, de comunicar qualsevol modificació de les dades registrals en el termini d'un mes des que aquesta es produïska.



Ajuntament d' Alfara del Patriarca

2. Així mateix, l'entitat haurà de remetre anualment, entre els mesos d'octubre i gener de cada exercici, el pressupost i el programa d'activitats corresponents, acompanyats de l'actualització del nombre de persones associades.
3. L'incompliment d'aquestes obligacions, així com la dissolució de l'entitat, podrà donar lloc a la baixa en el Registre Municipal d'Entitats.
4. En cas de dissolució de l'entitat, aquesta haurà de sol·licitar expressament la seua baixa en el registre corresponent.

Interessada/t

(signatura)