



PLEC DE BASES REGULADORES DE LA CESSIÓ D'ÚS GRATUÏT TEMPORAL DE PARCEL·LES AGRÍCOLES PER A LA SEUA UTILITZACIÓ COM A HORTS D'OCI PELS VEÏNS.

1.- OBJECTE:

L'objecte de les presents bases és l'adjudicació de terrenys agrícoles, per a la seua utilització com a Horts d'Oci, mitjançant cessió gratuïta d'ús temporal, per ordre de sol·licitud entre els veïns que reuneixen les condicions establides en el present plec.

Informació Urbanística:	Parcel·la 133 Polígon 4. Superfície sòl: 3600 m ²
Usos:	Agrícola, que és compatible amb la creació d'un hort d'oci.

La referida parcel·la es troba distribuïda en diversos horts iguals, dotats d'arribada d'aigua per a reg.

2. REQUISITS DELS PARTICIPANTS:

Per a ser admés a la selecció de les parcel·les, serà necessari acreditar que es compleixen els següents requisits, això sense perjudici dels requisits generals que legalment siguen exigibles.

- Ser veí d'Alfara del Patriarca.
- Trobar-se en alguna de les següents situacions:
 - a) situació legal de jubilat o pensionista;
 - b) en situació d'aturat de llarga duració.

3. DURACIÓ DEL CONTRACTE:

Les parcel·les s'adjudicaran per un termini de 2 anys prorrogables. No obstant això, tenint en compte el caràcter gratuït i temporal de les cessions d'ús objecte d'aquest procediment, l'Ajuntament d'Alfara del Patriarca, sense perjudici de les causes de resolució establides en el present plec, es reserva el dret a donar per finalitzada aquesta cessió d'ús, en qualsevol moment, sense cap indemnització, mitjançant resolució degudament motivada.

Com a excepció al termini general, s'estableix que, si dins del termini d'adjudicació, algun de els/as usuaris/as renunciara o deixara lliure la seua parcel·la per qualsevol altra causa, s'adjudicarà al següent de la llista que constitueix la bossa de sol·licitants pel temps que reste fins a la finalització dels dos anys.

4. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ. -

L'adjudicació es realitzarà en funció de l'ordre d'entrada de les sol·licituds que complisquen els requisits, adjudicant-se una única parcel·la a cada sol·licitant per al seu cultiu.

No es permet la presentació de més d'una sol·licitud per unitat familiar. L'incompliment d'aquest apartat donarà lloc a l'exclusió automàtica d'aquestes sol·licituds.

5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.-

Les sol·licituds i documentació exigida, es presentaran a l'Ajuntament en horari d'atenció al públic en el període que s'establisca per a tal fi.



La presentació d'una sol·licitud suposa l'acceptació incondicionada pel sol·licitant de les clàusules del present Plec.

Els documents a incloure en la sol·licitud seran els següents:

- Model de sol·licitud ajustat al qual figura en l'ANNEX II
- Document que acredite el seu requisit per a optar, d'acord amb el que s'estableix en l'article 2 d'aquestes bases: a) document acreditatiu de la condició de pensionista o jubilat; b) certificat d'inscripció com a demandant d'ocupació.
- Documentació acreditativa de la personalitat (DNI, o document legal equivalent)
- Declaració responsable segons model ANNEX III de no estar incurs en prohibició per a contractar de les recollides en l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic. Aquesta declaració inclourà la manifestació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa de tal requisit haja de presentar-se, abans de l'adjudicació.

La documentació haurà de presentar-se en document original, o còpia o fotocòpia degudament compulsada o legalitzada.

6.- OBERTURA DE DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.-

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds els serveis administratius del consistori comprovaran la documentació presentada, podent-se atorgar un termini d'esmena d'errors o omissions no superior a tres dies.

L'adjudicació es realitzarà per ordre de registre d'entrada de les instàncies admeses.

En cas d'haver-hi més peticionaris que parcel·les, es formarà una bossa amb el mateix ordre de registre d'entrada per a poder substituir les possibles baixes. Així mateix, la bossa serà utilitzada en el cas que algun adjudicatari no arribara a signar el corresponent contracte, per causa imputable a aquest, o alguna parcel·la quedara en desús.

Als adjudicataris provisionals, se'ls concedirà un termini de cinc dies perquè puguin presentar en la secretaria, sinó ho hagueren fet amb anterioritat, la documentació acreditativa d'estar al corrent del compliment de les seues obligacions tributàries, així com el document acreditatiu del pagament de l'import de la garantia que en concepte de fiança hauran de depositar a l'Ajuntament.

De tot això s'emetrà la corresponent certificació, que serà elevada a l'òrgan d'adjudicació.

7. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

L'Alcaldia, en compliment dels requisits exigits, procedirà, mitjançant resolució, a adjudicar definitivament les parcel·les, previ depòsit de 10 €, amb la constitució en el seu cas d'una bossa de reserva.

Una vegada adjudicada la parcel·la, l'usuari signarà en el termini de 10 dies el corresponent contracte obligant-se al compliment de les normes d'ús i funcionament que posteriorment es detallen.

8. NORMES D'ÚS I FUNCIONAMENT:

Els contractes s'estableixen a nom del sol·licitant i en cap cas es podran cedir o subarrendar l'hort adjudicat.

L'Ajuntament podrà inspeccionar en tot moment les instal·lacions a fi de verificar el compliment de les normes que s'estableixen en aquest document i dictar quantes instruccions resulten necessàries per al bon funcionament d'aquestes.



8.1.- PROHIBICIONS EXPRESSES:

- a) La utilització de barbacoes, així com la realització de focs de qualsevol classe.
- b) La utilització d'equips musicals que a causa del seu volum puguin perjudicar altres/as usuaris/as o alteren la tranquil·litat de l'entorn.
- c) La introducció de vehicles de qualsevol classe fora de la zona condicionada per a això.
- d) La construcció d'edificacions en les parcel·les, col·locació d'ombrejos, estenedors o qualsevol altre element que altere l'aspecte de l'entorn.

8.2. NORMES D'ÚS REFERENTS A LES PARCEL·LES I ALS CULTIUS:

- a) Les parcel·les estan destinades a cultius hortícoles o florals, establint en 1'5m l'altura màxima permesa. Queda exclosa la plantació d'arbustos o arbres.
- b) No es podrà modificar el traçat original de les parcel·les confrontants. No es permet el seu tancament amb tanques, tanques de qualsevol tipus, pedres, rajoles, bloc o elements constructius de qualsevol tipus.
- c) Cada usuari té l'obligació de mantindre la parcel·la en bon estat i retornar-la en finalitzar el contracte amb un aspecte d'ordre i bona neteja.
- d) Els productes obtinguts d'aquests horts no podran ser venuts en el mercat entenent que estan destinats al consum familiar.
- e) Els usuaris/ies tenen l'obligació d'assistir a les reunions que la Regidoria de Medi Ambient pugui realitzar, així com als tallers que es realitzen relacionats amb el projecte "Hort d'oci".
- f) No es permetrà la instal·lació d'hivernacles a excepció dels minitúnels, i hauran de seguir les instruccions establides per l'Ajuntament quant a mesures i materials.
- g) Es permetrà la instal·lació d'embuatats plàstics i/o vegetals situats directament sobre el sòl destinats a minimitzar la competència de les males herbes. També està permesa la col·locació de mantes tèrmiques que contribuïsqen a l'acceleració dels cultius.
- h) El fem es depositarà en un punt net creat a tal fi en el mateix recinte, havent d'estar les parcel·les lliures de deixalles.
- i) L'ús de productes autoritzats per al cultiu d'hortalisses i/o plantes de flor seran els següents:
 - Insecticides naturals: nicotina, sabó, 'peritrina', 'rotenona', sofre,...
 - Insecticides botànics: alfàbega, calèndula, ortigues, alls,...
 - Fungicides naturals: sofre.
 - Abonaments químics simples: sulfat amònic, superfosfat, sulfat de potassa.
 - Abonament orgànic: fem de procedència animal i compost vegetal.

8.3.- HORARI:

En cas de necessitat d'establir un horari d'utilització de les parcel·les serà l'assemblea d'usuaris/ies qui ho proposi a l'Ajuntament, i es realitzarà en funció de l'aprofitament de les hores de llum solar.

9.- ASSEMBLEA D'USUARIS I USUÀRIES DEL PROJECTE "HORT D'OCI":

L'assemblea estarà constituïda pels usuaris i usuàries de les parcel·les. A les seues reunions s'haurà de convocar al regidor delegat, qui podrà assistir en nom de l'Ajuntament. S'establirà el càrrec de representant de l'assemblea que serà elegit/da mitjançant votació entre els usuaris i usuàries de les parcel·les.

10. CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE I LA SEUA FINALITZACIÓ.

A més de per les causes legalment previstes i les establides anteriorment en aquest plec, l'Ajuntament podrà suspendre l'ús de la parcel·la, sense previ avís, i declarar resolt el contracte per incompliment de qualsevol de les normes, així com per l'abandó del cultiu de la parcel·la sense causa justificada.



AJUNTAMENT ALFARA DEL PATRIARCA
VALÈNCIA

Al final del contracte per qualsevol de les causes legalment establides, l'usuari deixarà la parcel·la, i la resta de les instal·lacions al fet que li dona dret d'ús d'aquest, a la disposició de l'Ajuntament, en perfecte estat d'ús i explotació, sense dret a cap indemnització sobre els cultius que en aqueix moment ocupen el terreny ni sobre cap altre concepte relacionat amb les parcel·les.

Alfara del Patriarca, març 2023

L'ALCALDESSA

Signat: Marisa Almodóvar Torres