

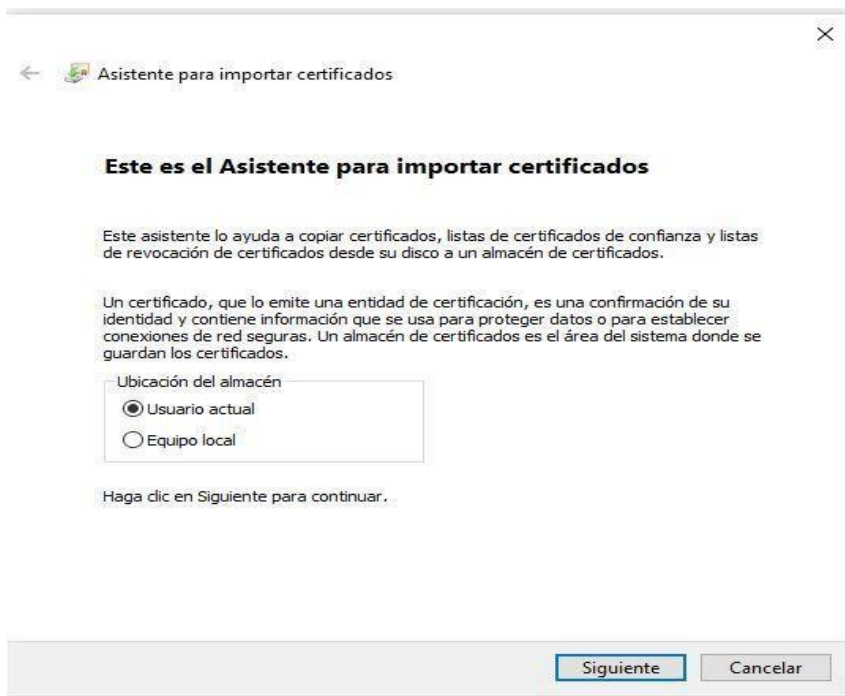


Poden realitzar tràmits administratius des de la nostra pàgina web

Una vegada descarregat el certificat haurem de fer doble clic sobre aquest:

 NuestroDNI-Nombreyapellidos.p12	27/03/2020 14:46	Personal Informati...	4 KB
 Nuevo documento de texto.txt	30/04/2020 13:14	Documento de te...	1 KB

I s'obrirà una finestra per a realitzar la importació del certificat al nostre ordinador:




Confirmem si ho volem importar per a un únic usuari o bé per a tots els usuaris disponibles en el nostre ordinador

I premem següent.

Ara confirmarem l'arxiu que importarem (el nostre certificat en aquest cas), tornem a prémer següent:



←  Asistente para importar certificados

Archivo para importar

Especifique el archivo que desea importar.

Nombre de archivo:

Examinar...

Nota: se puede almacenar más de un certificado en un mismo archivo en los siguientes formatos:

Intercambio de información personal: PKCS #12 (.PFX, .P12)

Estándar de sintaxis de cifrado de mensajes: certificados PKCS #7 (.P7B)

Almacén de certificados en serie de Microsoft (.SST)

Siguiente

Cancelar

En aquest punt hem d'introduir la contrasenya que hem creat prèviament en descarregar el certificat(han de tenir-la present ja que serà necessària cada vegada que vulguen instal·lar el certificat en un ordinador):

← Asistente para importar certificados

Protección de clave privada
Para mantener la seguridad, la clave privada se protege con una contraseña.

Escriba la contraseña para la clave privada.

Contraseña:

Mostrar contraseña

Opciones de importación:

Habilitar protección segura de clave privada. Si habilita esta opción, se le avisará cada vez que la clave privada sea usada por una aplicación.

Marcar esta clave como exportable. Esto le permitirá hacer una copia de seguridad de las claves o transportarlas en otro momento.

Proteger la clave privada mediante security(Non-exportable) basada en virtualizado

Incluir todas las propiedades extendidas.

Siguiete Cancelar

Podem veure 3 opcions diferents:

- La primera opció farà que rebem un avís cada vegada a serà usada.*
- La segona opció permet exportar els certificats directament des del navegador en el qual estiga instal·lat. Això facilitarà el poder moure els certificats a diferents dispositius però no és recomanable ja que no seria necessària la contrasenya per a la importació, sent un risc per a la seguretat.*
- La tercera opció ens instal·larà totes les propietats del certificat. És recomanable deixar-la seleccionada per defecte.*

Una vegada finalitzat els passos previs podrem seleccionar la carpeta on guardarà el certificat. És recomanable deixar la carpeta predeterminada.

← Asistente para importar certificados

Almacén de certificados

Los almacenes de certificados son las áreas del sistema donde se guardan los certificados.

Windows puede seleccionar automáticamente un almacén de certificados; también se puede especificar una ubicación para el certificado.

Seleccionar automáticamente el almacén de certificados según el tipo de certificado

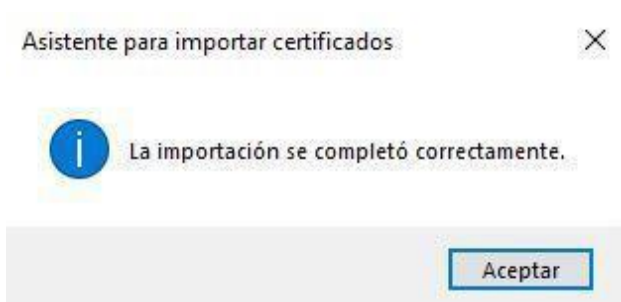
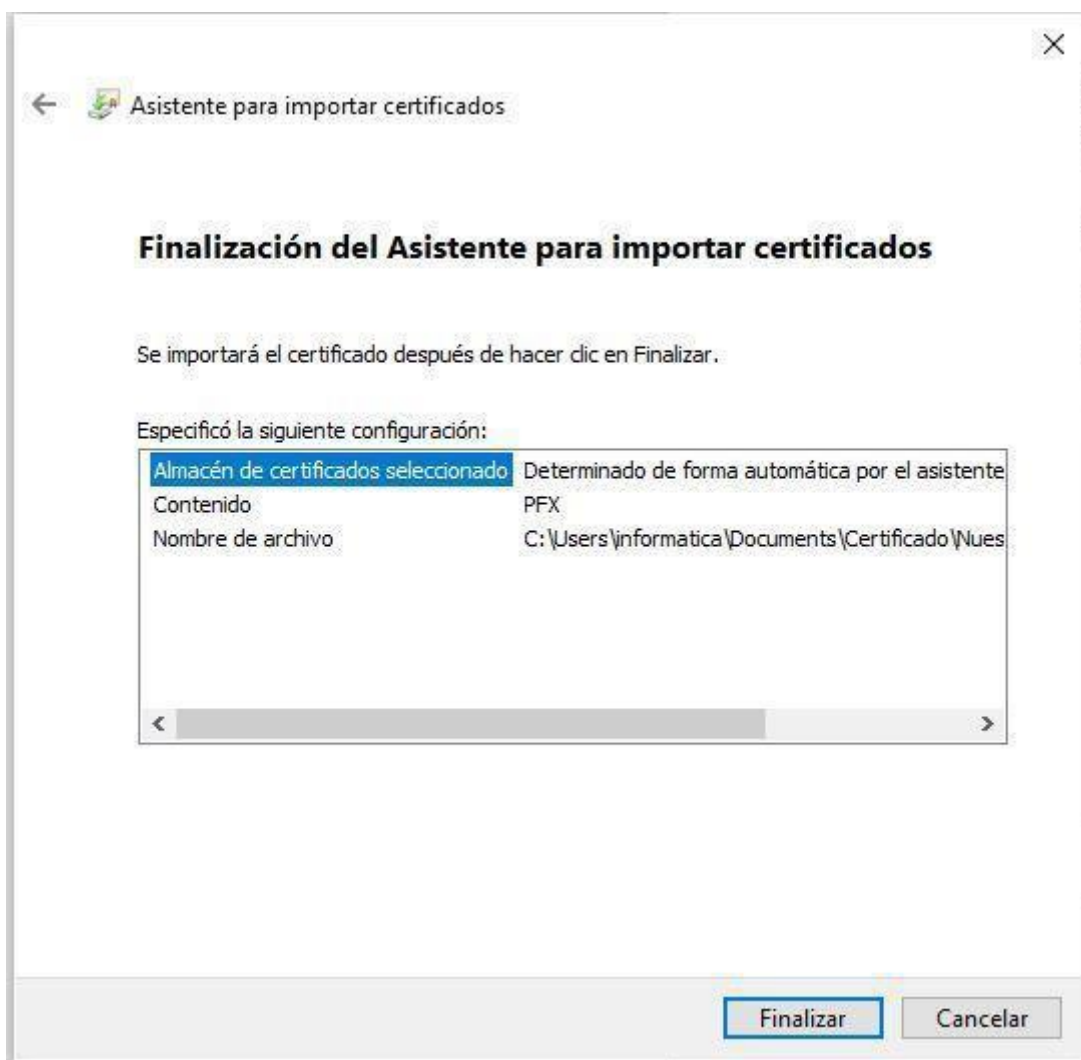
Colocar todos los certificados en el siguiente almacén

Almacén de certificados:

Examinar...

Siguiente Cancelar

Ja hem arribat a l'últim punt, una vegada premem a finalitzar s'exportarà el certificat:



Ara podem dirigir-nos a la pàgina web de l'ajuntament (www.alfaradelpatriarca.es) i en la part superior entrar a Administració Electrònica:



L'AJUNTAMENT | EI MUNICIPI | SERVICIS MUNICIPALS | PARTICIPACIÓ | NOTÍCIES | AGENDA

ajors, depenents i en risc

is de 70 anys i vius a soles



Si no pots comprar personalment aliments o medicines, o realitzar altres activitats com passejar a la teua mascota o traure el fem

persona vulnerable amb urgents i estàs desatesa



Si coneixes a algú que estiga en alguna d'aquestes situacions

Telef
66
i hof



I dins d'Administració podem veure el manual o bé entrar directament a la seu:

L'AJUNTAMENT | EI MUNICIPI | SERVICIS MUNICIPALS | PARTICIPACIÓ | NOTÍCIES | AGENDA

ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

Anterior



Accedir a l'administració electrònica



Manual

Una vegada dins de la seu podem veure els diferents tipus de tràmits a realitzar:

INFORMACIÓ GENERAL

CATÀLEG DE TRÀMITS

CARPETA ELECTRÒNICA

DECLARACIÓ DE L'ESTAT D'ALARMA

En virtut de la Disposició addicional tercera del Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel que es declara l'estat d'alarma per la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, s'estableix la suspensió i interrupció dels terminis per la tramitació dels procediments de les entitats del sector públic. Aquesta mesura s'aplica a tot el sector públic definit a la LPAC, que segons el seu article 2 comprèn a l'Administració General de l'Estat, les Administracions de les Comunitats Autònomes i les Entitats que integren les Administracions Locals.

El mateix Reial Decret estableix que la durada d'aquesta situació excepcional tindrà un termini màxim de quinze dies, si bé l'article sisè de la Llei Orgànica 4/1981, d'1 de juny, dels estats d'alarma, excepció i setge, habilita la seva pròrroga sempre que la mateixa sigui aprovada pel Congrés dels Diputats.

Solament es reprèn el còmput de dels terminis un cop que el Reial Decret perdi la seva vigència o la perdin les pròrrogues que es realitzen sobre el mateix.

Catàleg de tràmits

TRÀMITS DESTACATS

- ★ Queixes i Suggestiments
- ★ Instància General

GOVERN OBERT

Organització i Funcionament
Població i Territori
Transparència
Participació Ciutadana

COMPETÈNCIES I SERVEIS

Urbanisme i Habitatge
Medi ambient i Activitats
Proveïment i tractament d'aigües
Infraestructura Viària

La meua carpeta electrònica



Bústia electrònica



Els meus expedients



Portafirmes



Registres presentats



Les meves dades

Serveis electrònics

Provem a realitzar una instància general que està en tràmits destacats, per a poder accedir amb el nostre certificat seleccionem l'opció cl@ve:

IDENTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

En virtut de l'article 9 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, les Administracions Públiques estan obligades a verificar la identitat dels interessats en el procediment administratiu.

Amb la finalitat de garantir el no repudi de les actuacions que realitzi, el sistema guardarà una auditoria amb segellat de temps de totes les operacions



Accedeixi amb Certificat Digital, DNIe i els sistemes de claus concertades de Cl@ve.



Accés de ciutadans europeus a través del sistema eID de la Unió Europea

Ara ens redirigeix a la pàgina de clau en la qual haurem de seleccionar DNle/Certificat Digital:



clave IDENTIDAD ELECTRONICA PARA LAS ADMINISTRACIONES

¿Que és Cl@ve?

Ajuda

Esculli el mètode d'identificació

Si no transcorren més de 60 minuts entre autenticacions i trucades a Cl@ve, se li autenticarà automàticament de forma transparent.



DNle / Certificat electrònic

Accedir >



Cl@ve PIN

Accedir >

Per usar-lo cal [registrar](#)



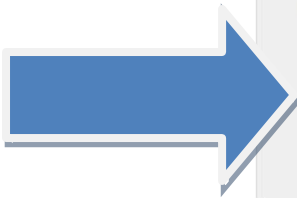
Cl@ve permanent

Accedir >

Per usar-lo cal [registrar](#)



Ciudadans UE



Podrem veure una xicoteta finestra on apareix el nostre certificat:

es C

Seleccioneu un certificat

Seleccioneu un certificat per autenticar-vos a pasarela-ident.clave.gob.es:443

Assumpte	Emissor	Número de sèrie
Nostre nom, cognoms i DNI		
ACCVCA-120		8DE10A...

[Informació del certificat](#) [D'acord](#) [Cancel·la](#)

Una vegada acceptat tornarem a la pàgina de l'ajuntament on podrem seleccionar l'opció tramitació electrònica:

INSTÀNCIA GENERAL



Fitxa Informativa

Codi SIA	Nom del Tràmit
799391	Instància General

Descripció

Aquest tràmit permet relacionar-se amb aquesta Entitat a qualsevol persona física o jurídica.

Requisits d'iniciació

De conformitat amb lo establert en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú, tota persona jurídica o física podrà dirigir-se a l'Administració presentant les sol·licituds, comunicacions i escrits que considere oportuns, tan sols deuran complir aquests amb el contingut mínim regulat en dita normativa.

Periodicitat	Nivell de Tramitació Electrònica	Categoria de l'Esquema Nacional de Seguretat	Efecte del Silenci	Termini de Resolució
Continu	Nivell 4: Tramitació electrònica	Bàsica	Segons normativa aplicable	Segons normativa aplicable

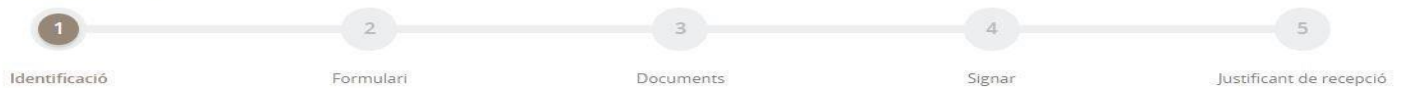


Legislació aplicable

I ja podrem iniciar la tramitació. Comprovem les nostres dades i seleccionem si farem el tràmit per a nosaltres o bé per a una tercera persona i premem a començar:

REGISTRE D'ENTRADA

Procediment: Instància General



Comprovació de la identitat

Data i hora d'autenticació	... /2020 ...:34
Cognoms, Nom	...
NIF/CIF	...
Proveïdor d'identitat	CI@ve - Govern d'Espanya
Sistema d'identitat	Certificat reconegut de signatura
Típus de certificat	Persona física
Nivell de seguretat	Mitjà
IP	... 35 ... 74
Aneu sessió	00000x850h0m2maobmo66cwo25tx5a2t5m0ae6mi5k76tthaux

Com actuo en aquest tràmit?

- Sóc l'interessat
- Sóc el representant



COMENÇAR

En la pròxima pàgina exposarem la nostra petició, una vegada finalitzada premem a següent:

Dades del tràmit

Codi SIA	Nòm del tràmit	Expedient associat
799391	Instància General	

Dades de l'interessat

Tipus de persona	NIF/CIF	Nom	Primer cognom	Segon cognom
Física				

Dades a l'efecte de notificacions

Mitjà de notificació	Email *	Mòbil *
Electrònica	fiquem un correu si no n'hi ha cap	telèfon de contacte

Recordi que la notificació es remetrà a l'interessat, arribant un avis al correu electrònic que s'hagi inclòs. Per recollir la notificació electrònica serà necessari accedir amb un certificat de persona física de l'interessat.

Exposa / sol·licita

Exposa

Ací escrivim el que ens motiva a fer una petició

Sol·licita

Ací la petició

SEGUENT

Ara podem adjuntar arxius en cas de ser necessari per a aportar més informació a la instància:

REGISTRE D'ENTRADA

Procediment: Instància General



Documentació addicional

(*) En virtut de l'article 28.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, els interessats podran aportar qualsevol altre document que estimin convenient

Pujar fitxer

APORTAR

No hi ha cap document carregat.

SEGÜENT

[Anterior](#)

Per a això premem a aportar i seleccionem una de les opcions que ens ofereixen. També hem d'escriure una breu descripció:

Carregar document

PUJAR ARXIU

Requisit de validesa *

Selecció de tipus de document:

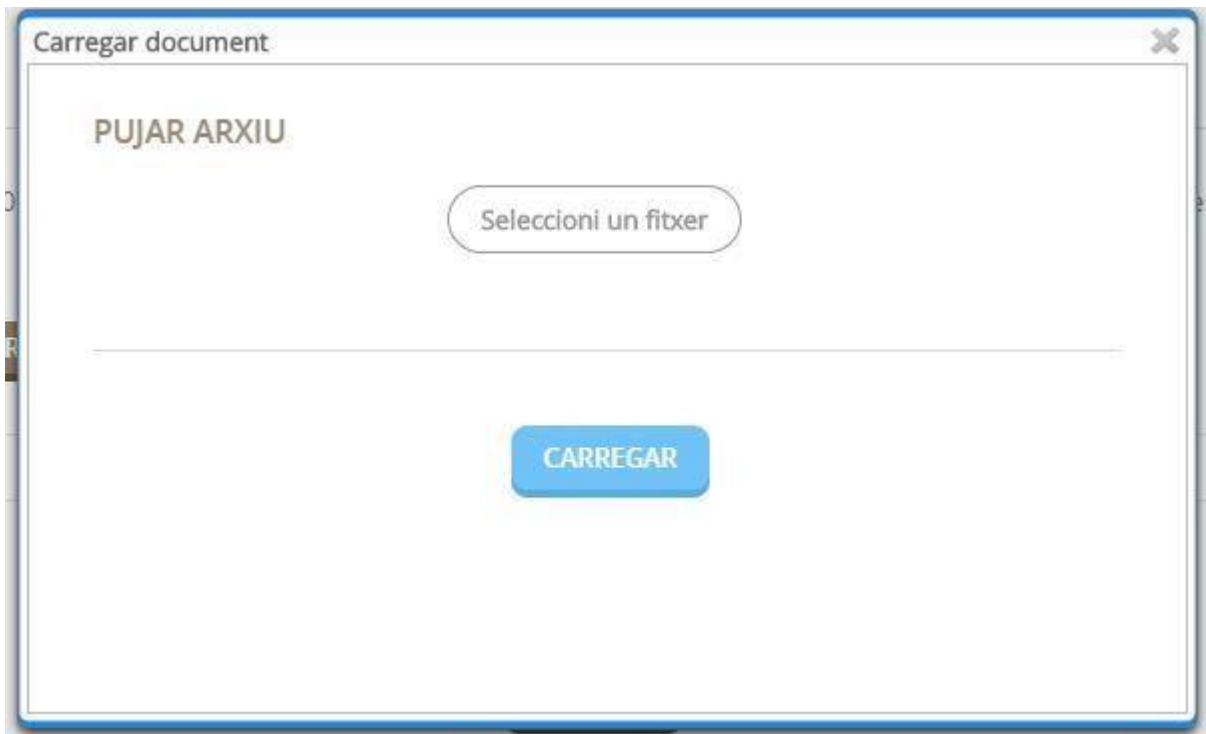
- Seleccioneu-ne un
- Seleccioneu-ne un
- Original
- Còpia autèntica
- Còpia simple

Descripció *

Aci breu descripció

SEGÜENT

I ara podem examinar les carpetes per a buscar l'arxiu a adjuntar:



Una vegada pujat l'arxiu, premem següent

En aquest penúltim pas procedirem a signar la instància i enviar-la. Per a això revisem que totes les dades són correctes i marquem les caselles de tractament de dades i veracitat. Finalment premem a signar:

Consentiment i Deure d'Informar als Interessats sobre Protecció de Dades

He estat informat de què aquesta Entitat tractarà i guardar les dades aportades en la instància i en la documentació que l'acompanya per a la realització d'actuacions administratives

Informació bàsica sobre protecció de dades

Responsable	Ajuntament d' Alfara del Patriarca
Finalitat	Tramitar procediments i actuacions administratives.
Legitimació	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquesta Entitat.
Destinatari	Se cediran dades, si escau, a altres Administracions Públiques i als Encarregats del Tractament de les Dades. No hi ha previsió de transferències a tercers països.
Drets	Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, tal com s'explica en la informació addicional.
Informació Addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en la següent adreça Protecció de dades

Signatura

Data i hora d'autenticació	/1 2020 34
Cognoms, Nom	
NIF/CIF	
Proveïdor d'identitat	CI@ve - Govern d'Espanya
Sistema d'identitat	Certificat reconegut de signatura
Tipus de certificat	Persona física
Nivell de seguretat	Mitjà
IP	.85. .74
Aneu sessió	00000x850h0m2maobmo66cwo25tx5a2t5m0ae6mi5k76ttthaux

Declaro que és cert el contingut d'aquest document i confirmo la meua voluntat de signar-ho

SIGNAR

[Anterior](#)

Ja hem finalitzat la instància i podem descarregar el rebut i la instància signada:



El seu tràmit s'ha realitzat amb èxit

Presentació telemàtica

NºRegistro	Data	Oficina de Registre	Forma de presentació
2020-E-RE-241	05-may-2020 10:11:00	Oficina Auxiliar de Registre Electrònic	Electrònica
Tipus de Document	Extracte		
Sol·licitud	Instància General		
Instància signada:	CSV 3LJTHAJSHCAKPW7KGJZTMJEWM	Nom del fitxer Instancia firmada-2020-E-RE-241	
Rebut:	CSV 4T2T7SLHY7NGWRG5YLKHA93LT	Nom del fitxer Recibo-2020-E-RE-241	

DESCARREGAR REBUT

DESCARREGAR DOCUMENT DE SIGNATURA