



SOLICITUD DE RESERVA DE PAELLEROS

ANEXO I

A OMLIR PER L'ADMINISTRACIÓ/ A RELLENAR POR LA ADMINISTRACION	
Nº DE PAELLERO:	Nº DE MESA:
	Nº DE PERSONAS:

Dades de l'interessat/Datos del interesado		
Nom i cognoms/ Nombre y apellidos		NIF
Com a representant/ Como representante		
Nom i cognoms/ Nombre y apellidos		NIF
Dades a l'efecte de notificacions/ Datos a efectos de notificaciones		
Direcció/ Dirección		
Codi/Codigo Postal	Municipi/o	Província
Telèfon/Teléfono	Mòbil/Móvil	Correu/o electronic/o
TURNO:		FECHA:

ANEXO II

TURNO	
PRIMERO	DE 09:00H A 18:00H
SEGUNDO	DE 18:30H A 23:00H
DIAS USO Y CIERRE DE INSTALACIONES	
VIERNES, SABADOS, DOMINGOS, FESTIVOS Y VISPERAS DE FESTIVOS	
SEGUNDO TURNO PERMANECERA DURANTE LOS MESES DE NOV.DIC.ENR.FEB.	
AGOSTO CERRADO	



Deure d'informar els interessats sobre protecció de dades
Deber de informar a los interesados sobre protección de datos

He sigut informat que aquest Ajuntament tractarà i mantindrà les dades aportades en la instància i en la documentació que li acompanya per a la tramitació i gestió d'expedients administratius.

He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

Responsable	Ajuntament d'Alfara del Patriarca/Ayuntamiento de Alfara del Patriarca
Finalitat/Finalidad Principal	Tramitació, gestió d'expedients administratius i actuacions administratives derivades d'aquests./Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones administrativas derivadas de estos.
Legitimació/n	Compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici de poders públics atorgats a aquest Ajuntament./Cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos otorgados a este Ayuntamiento.
Destinataris/ios	Les dades se cediran a altres administracions públiques. No hi ha previsió de transferències a tercers països./ Los datos se cederán a otras administraciones públicas. No hay previsión de transferencias a terceros países.
Drets/Derechos	Per a exercitar els seus drets pot dirigir-se a AJUNTAMENT D'ALFARA DEL PATRIARCA, domiciliada en *PLAÇA SANT JOAN DE RIBERA, 4, 46115, ALFARA DEL PATRIARCA (VALÈNCIA), o bé per email a info@alfaradelpatriarca.es, amb la finalitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió (dret a l'oblit), limitació de tractament, portabilitat de les dades, oposició, i a no ser objecte de decisions automatitzades, indicant com a Assumpte: "Drets Llei Protecció de Dades", i adjuntant fotocòpia del seu DNI. Així mateix, té dret a presentar una reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades. Para ejercitar sus derechos puede dirigirse a AJUNTAMENT DE ALFARA DEL PATRIARCA, domiciliada en PLAÇA SANT JOAN DE RIBERA, 4, 46115, ALFARA DEL PATRIARCA (VALENCIA), o bien por email a info@alfaradelpatriarca.es, con el fin de ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión (derecho al olvido), limitación de tratamiento, portabilidad de los datos, oposición, y a no ser objeto de decisiones automatizadas, indicando como Asunto: "Derechos Ley Protección de Datos", y adjuntando fotocopia de su DNI. Asimismo, tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

DATA I SIGNATURA

FECHA Y FIRMA

En _____, a _____ de _____ de 20__.

Sg. Interessat/Fdo. Interesado: _____

Asumo la responsabilidad que se derive de la participación en los actos y actividades en el paellero municipal y el cumplimiento de la ley 10/2014 en su artículo 71 sobre consumo de bebidas alcohólicas en menores de edad /

Assumisc la responsabilitat que es derive de la participació en els actes i activitats en el paeller municipal i el compliment de la llei 10/2014 en el seu article 71 sobre consum de begudes alcohòliques en menors d'edat /

Sg. Responsable/Fdo.Responsable: _____