



Ajuntament d' Alfara del Patriarca

Expediente nº: 506/2020

Procedimiento: Constitución de Bolsa de Empleo CONSERJES

Asunto: Documentación a presentar por candidatos

Fecha de iniciación: 07/02/2020

Documento firmado por: la ADL.

DOCUMENTACION A PRESENTAR POR LOS CANDIDATOS A LA BOLSA DE CONSERJES

- La INSTANCIA debidamente rellena y firmada (en la página siguiente):
 - Fotocopia del DNI
 - Fotocopia de los títulos de formación, tanto reglada como complementaria
 - Informe de Vida Laboral.
 - Contratos relacionados con el puesto de conserje o similar.
 - Títulos de Valenciano.
 - Libro de familia.
 - Certificado de discapacidad, en caso de tenerlo.
- SE ADVIERTE SERIAMENTE QUE BAJO NINGÚN CONCEPTO SE LES REALIZARÁN FOTOCOPIAS DE NINGÚN DOCUMENTO EN EL AYUNTAMIENTO
 - EL PLAZO PARA PRESENTARSE COMO CANDIDATO A ESTA BOLSA SERÁ **DESDE EL 23 DE DICIEMBRE AL 10 DE ENERO, AMBOS INCLUIDOS**

En Alfara del Patriarca, a 16 de diciembre de 2020

Fdo.: La ADL.

**ANEXO I
SOLICITUD DE LA
PERSONA INTERESADA**

A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN

DATOS DE LA PERSONA INTERESADA

Nombre y Apellidos

NIF

Medio de Notificación

- Notificación electrónica
 Notificación postal

Dirección

Código Postal

Municipio

Provincia

Teléfono

Móvil

Fax

Correo electrónico

OBJETO DE LA SOLICITUD

EXPONE

Que vista la convocatoria publicada para participar en el proceso de selección para conformar una bolsa de empleo para puestos de **CONSERJE** y conforme a las bases publicadas

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD

- Tener nacionalidad española, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 57 del texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de funcionario, o para ejercer funciones similares a las que desempeñaban en el caso del personal laboral, en el que hubiese sido separado o inhabilitado. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.
- Tener la titulación exigida.
- Reunir todos y cada uno de los restantes requisitos exigidos en las bases de la convocatoria, referidos a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes.

DECLARA Y DOCUMENTA que cuenta con documentación que acredita su situación de persona con discapacidad, por lo que necesita de las siguientes adaptaciones durante el proceso selectivo:

Títulos que declara poseer y relación de méritos alegados:

Por todo lo cual, **SOLICITO** que, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 55 y 56 del texto refundido de la Ley de Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, se admita esta solicitud para el proceso de selección de personal referenciado.

Consentimiento y deber de informar a los interesados sobre protección de datos

He sido informado de que este Ayuntamiento va a tratar y guardar los datos aportados en la instancia y en la documentación que le acompaña para la tramitación y gestión de expedientes administrativos.

Responsable	Ayuntamiento de Alfara del Patriarca
Finalidad Principal	Tramitación, gestión de expedientes administrativos y actuaciones derivadas de estos.
Derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como cualesquiera otros derechos que les correspondan, tal y como se explica en la información adicional

FECHA Y FIRMA

Declaro bajo mi responsabilidad que los datos facilitados son ciertos.

En _____, a _____ de _____ de 20__.

El solicitante,

Fdo.: _____

[ILMO.] SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE _____.