

REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA D'ALFARA DEL PATRIARCA

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La participació ciutadana és un dels punts fonamentals de la política democràtica d'un país així com de cadascun dels seus municipis. Ha estat regulada en diferents normes, des de la Constitució Espanyola del 1978 passant per la Carta Europea d'Autonomia Local, la Llei 7/1985, de 2 d'Abril, o les recomanacions del Consell de Ministres del Consell d'Europa.

Precisament, la reforma introduïda en la Llei 7/1985, del 2 d'Abril, Reguladora de les bases del Règim Local, a través de la Llei 57/2003, del 16 de desembre, de Mesures per a la modernització del govern local impulsa els mecanismes de participació ciutadana per adaptar-la a les regles d'actuació que s'estan portant a terme en Europa, tal i com s'ha manifestat en repetides ocasions pel Consell d'Europa. També la Llei 11/2008, del 3 de juliol, de Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana, de la Generalitat Valenciana, dissenya els paràmetres de la participació en l'àmbit del nostre territori.

En aquest marc, l'Ajuntament d'Alfara pretén impulsar i afavorir per tots els mitjans al seu abast la potenciació de la participació ciutadana en la gestió municipal, fet que justifica la redacció d'aquest reglament. Aquest, fruit d'un procés participatiu que ha implicat tant a les associacions municipals com a veïns i veïnes en general, tracta de ser un document ajustat a la realitat i característiques del municipi, formulant mecanismes de participació innovadors i inclusius per a tots els col·lectius poblacionals. El document parteix de la centralitat i la importància del teixit associatiu local, àmbit privilegiat de la participació del veïnat.

El present Reglament s'estructura en tres grans capítols. En el primer d'ells, es recullen bàsicament els drets de la ciutadania així com els canals a través dels quals materialitzar-los en l'àmbit local, fent-se ús del terme recollir per subratllar que aquests drets ja estan garantits i regulats en les Lleis i en la Constitució. El reglament els publica per afavorir el seu coneixement per part de tots els veïns i veïnes. El capítol segon està dedicat a prioritzar i definir els mecanismes de participació ciutadana que es poden desenvolupar en el municipi en els propers anys així com a regular i formular el funcionament dels mateixos. Per últim, el capítol III assenyala diferents mecanismes per donar suport al teixit associatiu local.

CAPÍTOL 1. Drets de la ciutadania

ARTICLE 1. Dret a la participació

Totes les persones tenen dret a intervenir en la gestió dels assumptes públics locals directament o mitjançant associacions i/o organitzacions ciutadanes utilitzant els òrgans i canals de participació establerts en les lleis i en aquest reglament.

ARTICLE 2. Dret a la informació

1. Totes les persones tenen el dret a rebre informació de les activitats i serveis municipals, accedir als arxius públics municipals i utilitzar tots els mitjans d'informació general establerts per l'Ajuntament.
2. L'Ajuntament té l'obligació d'informar a la ciutadania de la seua gestió administrativa a través dels mitjans de comunicació existents, com el ban, díptics, la web municipal o les xarxes socials, els taulers d'anuncis, panells informatius així com tots aquells altres mitjans que es consideren necessaris.
3. Les sessions del Ple de la Corporació són públiques. Tanmateix, el debat i la votació d'aquells assumptes que puguen afectar el dret fonamental a l'honor, la intimitat personal i familiar així com la pròpia imatge, als que es refereix l'article 18 de la Constitució, podran ser secrets, quan així s'acorde per majoria absoluta.

ARTICLE 3. Dret de petició

1. Totes les persones tenen el dret de fer peticions i sol·licituds al govern municipal en aquelles matèries que siguen de la seua competència o demanar aclariments sobre les actuacions municipals, sense més limitacions que aquelles establertes per les lleis. Aquest dret s'exerceix utilitzant qualsevol mitjà vàlid en dret que permeta deixar constància de la identitat del peticionari i l'objecte de la petició.
2. Les peticions poden incorporar suggeriments o iniciatives i es presentaran en el registre municipal. També es podran utilitzar els mitjans electrònics o telemàtics establerts per l'Ajuntament. Les peticions realitzades col·lectivament deuran permetre l'acreditació de la identificació dels peticionaris.
3. L'Ajuntament acusarà rebut de la petició en el termini màxim de 10 dies i l'admetrà a tràmit, a no ser que concòrreguen alguna de les causes següents:
 - a) Insuficiència de l'acreditació del peticionari
 - b) L'objecte de petició no és competència de l'Ajuntament
 - c) La petició té un tràmit administratiu específic
 - d) La no adequació als requisits prevists pel present reglament i la legislació pertinent.

En el primer cas, es donarà un termini de 15 dies per a subsanar la carència d'acreditació, a l'acabar el qual s'entendrà desistit el procediment. La no admissió per qualsevol altra causa serà objecte de resolució motivada en el termini de 45 dies.

4. Si es admesa a tràmit, l'Ajuntament deura respondre al peticionari en un termini màxim de tres mesos, informant si procedeix de les mesures que s'han pres a l'efecte o de les actuacions que s'ha previst adoptar.

ARTICLE 4. Dret d'audiència

- 1 Totes les persones tenen dret a ser escoltades en la tramitació dels procediments o en la realització d'actuacions municipals en les quals es manifeste un interès legítim.
2. Amb independència de la possibilitat d'accedir a la tramitació dels expedients administratius, de conformitat amb allò establert per la Llei 30/1992, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, aquest dret es pot exercir mitjançant la convocatòria municipal a iniciativa de l'Ajuntament o en base a una proposta ciutadana per a tractar de temes d'interès ciutadà.

ARTICLE 5. Dret a la iniciativa ciutadana

1. La iniciativa ciutadana és aquella forma de participació per la qual les ciutadanes i ciutadans sol·liciten a l'Ajuntament que es realitze una determinada activitat de competència municipal i d'interès públic municipal i sense generació de beneficis. Correspondrà a l'Ajuntament promoure i fomentar-ne l'exercici.
2. Qualsevol entitat inscrita en el Registre municipal d'associacions o qualsevol persona o grup de persones físiques o jurídiques podran plantejar una iniciativa ciutadana. Aquestes hauran d'anar subscrietes pel 20% del cens municipal.
3. Quan l'Ajuntament reba la iniciativa, se sotmetrà a informació pública durant un termini de trenta dies
4. L'Ajuntament haurà de decidir-se sobre la iniciativa ciutadana en el termini de trenta dies a comptar del dia següent a la finalització de l'exposició pública. La Regidoria competent estudiarà la seua viabilitat tècnica i pressupostària i ho sotmetrà a consideració del Ple Municipal. En la fase d'estudi es podrà demanar aclariments complementaris a la persona o col·lectiu que ha fet la proposta.
5. Si el Ple de l'Ajuntament aprova la iniciativa ciutadana, que tindrà en compte principalment l'interès públic i les aportacions que realitzen les ciutadanes i els ciutadans, farà pública la forma amb què es durà a terme i el calendari, i s'hi farà la modulació pressupostària corresponent.
6. L'aprovació d'una iniciativa ciutadana comporta la formalització d'un conveni entre l'Ajuntament i les persones o entitats peticionàries en el qual es concretaran els compromisos, les obligacions i les responsabilitats que corresponen a cada part i també el contingut precís de l'actuació.

ARTICLE 6. Participació en el Ple municipal

1. Tota la ciutadania i les associacions municipals tenen el dret a intervenir en les

sessions públiques del Ple Municipal, d'acord amb les prescripcions següents:

2. La qüestió objecte de la intervenció haurà d'enregistrar-se prèviament per registre d'entrada fins a 7 dies abans del Ple, en forma de petició escrita, indicant-se qui formula la intervenció i una breu descripció del contingut.
3. El contingut de les intervencions haurà de ser d'especial rellevància i d'interès ciutadà sobre matèries d'àmbit local o podran fer referència a alguns dels assumptes que el Ple de l'Ajuntament tinga previst tractar.
4. La participació de la ciutadania als Plens sempre es produirà en el torn de precs i preguntes i sempre de que es tracte de Plens Ordinaris.
5. La persona sol·licitant disposarà de 5 minuts per fer la seva intervenció, després de les dels grups municipals, i podrà ser contestat per l'alcalde/sa o regidor/a competent, amb l'opció d'un torn de dret a la rèplica de 2 minuts. La pregunta sols es contestarà si la persona que l'ha fet està present.
6. Es podran realitzar preguntes al final dels plens ordinaris sobre aquells punts que formen part de l'ordre del dia. El temps per a fer la pregunta tindrà un límit de 3 minuts.
7. Ninguna d'aquestes intervencions formaran part de l'acta de la sessió.

ARTICLE 7. Transparència de l'administració pública

L'Ajuntament d'Alfara farà públics els pressupostos municipals, atenent a la necessitat de transparència de l'administració local, mitjançant la pàgina web de l'Ajuntament i amb una còpia en paper del mateix a les dependències municipals. Per a portar-ho a terme haurà de tenir en compte les limitacions prescrites per les lleis, especialment la intimitat de les persones o la seguretat ciutadana.

ARTICLE 8. Canals de comunicació locals

L'Ajuntament farà ús dels diferents canals de comunicació dels que disposa – el ban, el butlletí municipal, els MUPI's municipals, Alfara Connecta, les xarxes socials pròpies - per garantir el ple accés a la informació municipal de la ciutadania.

- 1.El ban municipal: Es tractarà de que siga un canal que abastisca totes les zones del municipi així com que la informació que es difonga a través d'aquest estiga connectada a la d'altres mitjans, com l'Alfara Connecta.

2. Alfara Connecta. S'encetaran campanyes de promoció per millorar l'abast d'aquesta eina, posant l'èmfasi en tractar d'acostar a aquelles persones amb més dificultats per utilitzar els mitjans digitals.
3. El butlletí municipal. Es tractarà d'impulsar un butlletí municipal obert i plural que incorpore la veu de la ciutadania i de les associacions del poble, fomentant-ne el debat sobre qüestions d'interés general.
4. La web municipal. Es garantirà una web municipal accessible als seus continguts i que allotge tots aquells documents i materials d'interés general.
5. MUPI's municipals. S'instal·laran en diferents zones del municipi per facilitar la difusió a tot el conjunt dels veïnat del poble així com s'implementarà algun panell per informar de les activitats, reunions i actes organitzats per les associacions locals.

CAPÍTOL 2. Instruments de participació ciutadana

ARTICLE 9. Consells municipals

L'Ajuntament d'Alfara desenvoluparà els consells municipals sectorials com a eina de participació de la ciutadania i de diàleg entre l'administració i els veïns i veïnes. S'engegaran aquells consells que siguin necessaris per a fomentar la participació de la ciutadania i sobre els quals hi haja consens per posar-los en funcionament. Tanmateix, el desenvolupament d'aquesta ferramenta deurà estar ajustada a l'escala del municipi i al seu teixit associatiu.

ARTICLE 10. Consell de participació veïnal

1 L'ajuntament impulsarà la creació d'un Consell de participació veïnal com a ferramenta de dinamització del municipi.

2 El Consell de participació veïnal és l'òrgan de participació on, representants de la ciutadania i del teixit associatiu debaten amb responsables polítics i tècnics/ques municipals els assumptes públics del municipi.

Funcionament del Consell

3. Les seues funcions principals seran actuar com a òrgan consultiu i de treball en matèria de participació ciutadana; promoure processos participatius en el municipi conjuntament amb l'equip de govern; proposar consultes ciutadanes en aquelles matèries que es considere necessari; emetre informes i fer propostes per a la millora del municipi així com canalitzar les queixes i suggeriments de la ciutadania.

4. El consell de participació veïnal es reunirà al menys dues vegades a l'any, una en cada semestre, en sessió ordinària, i tantes vegades com siga convocat per l'alcalde/sa o per un 1/3 dels seus membres en sessió extraordinària.

5. El Consell de participació veïnal renovarà els seus membres cada tres anys.

6. La dinàmica de les sessions i les convocatòries serà acordada mitjançant un reglament específic elaborat per l'equip de govern, conjuntament amb el propi Consell, i aprovat pel Ple municipal.

7. El Consell estarà presidit per l'alcalde/sa o persona amb qui delegue. El Consell

estarà compostat:

- Per l'Alcalde/sa i el/la Regidor/a de participació.
- Per una persona representant a cada candidatura que es va presentar a les darreres eleccions municipals, amb representació a l'Ajuntament.
- Per un representant de cadascuna de les associacions existents al municipi que desitgen inscriure's al Consell.
- Per 5 veïns i veïnes, escollides per sorteig paritari, que no pertanyen a cap associació i que s'inscriuen per a formar part del Consell de participació veïnal.
- En tot moment, es vetlarà per què la seua composició siga paritària en quant al gènere o proper a la paritat.

8. El Consell podrà crear les comissions de treball que es consideren oportunes per treballar específicament determinades qüestions, tot i agilitzant el funcionament del mateix. Aquesta qüestió quedarà regulada pel reglament del Consell de participació.

ARTICLE 11. Consell de xiquets i xiquetes

1. L'ajuntament impulsarà l'instrument de participació ciutadana del Consell dels Xiquets i Xiquetes, tenint en compte que la cultura associativa i de participació és una qüestió que cal impulsar des de la infantesa.
2. El Consell podrà rebre noms més informals per tal de facilitar l'atracció i difusió entre els xiquets i xiquetes.

ARTICLE 12. Funcionament del Consell

1. És un Consell Sectorial amb característiques singulars atesa la composició principal dels seus membres. Les seues funcions són:
 - Recollir les problemàtiques i necessitats que els més joves detecten al municipi
 - Realitzar propostes de millora del municipi des de la perspectiva dels xiquets i xiquetes segons les necessitats detectades
 - Programar les activitats juvenils que la Regidoria de joventut considere oportunes, atenent especialment a les activitats en períodes festius
 - Opinar sobre aquells temes de la vida municipal que afecten als xiquets i xiquetes.
2. El Consell es reunirà de forma ordinària una vegada al trimestre. De forma extraordinària es podrà reunir quan el/la dinamitzador/a del Consell o els seus membres ho consideren oportú.

Composició i configuració del Consell

3. El Consell agruparà les edats entre els 10 i 14 anys i tindrà un màxim de 25 membres, formant-se a partir dels xiquets/es residents al municipi.
4. En tot moment, es vetlarà per què la seua composició siga paritària en quant al

gènere o proper a la paritat.

5. La inscripció al Consell es realitzarà als mateixos centre educatiu, buscant una representació equilibrada de cada curs així com a l'Ajuntament. En el cas d'haver un nombre d'inscripcions que sobrepassi el límit de membres, es prioritzarà que hi hagen xiquets i xiquetes de les diferents edats/cursos i es realitzarà un sorteig paritari entre les persones inscrites.

6. El reglament del Consell de xiquets i xiquetes, que haurà de ser aprovat pel Ple Municipal, concretarà la seva organització i el seu funcionament.

ARTICLE 13. Pressupostos participatius municipals

1. L'Ajuntament d'Alfara desenvoluparà processos participats d'elaboració dels pressupostos municipals amb la finalitat d'implicar a la ciutadania en l'elaboració dels mateixos així com en la presa de decisions sobre la distribució dels recursos municipals.

2. La quantitat destinada als pressupostos participatius serà anualment al menys d'un 10% del total del capítol d'inversions, podent-se augmentar en successives edicions.

3. Cada any el Consell de participació veïnal fixarà una sèrie de criteris que han de complir les propostes que es presenten al procés de participació amb la finalitat de garantir que les propostes presentades beneficien a tota la ciutadania i no a interessos particulars.

ARTICLE 14. Procediment i fases de treball

1. Els pressupostos participatius es desenvoluparan a partir d'una sèrie de fases de treball, que queden fixades en aquesta ordenança:

2. Fase de presentació de propostes. En aquesta fase podran presentar propostes d'inversió tots aquells ciutadans majors de 16 anys i empadronats al municipi així com les associacions del municipi. Cada veïna i entitat podrà presentar una proposta a partir d'un formulari facilitat per l'Ajuntament. Aquesta fase deurà finalitzar, com a molt tard, el 30 de setembre per facilitar la tramitació dels pressupostos municipals

3. Fase de viabilitat tècnica. Posteriorment a la presentació de propostes, els tècnics municipals estudiaran cadascuna d'elles per acreditar que s'ajusten als criteris dels pressupostos participatius. Els grups polítics amb representació a l'Ajuntament tindran accés a consultar les propostes presentades així com les valoracions del personal tècnic.

4. Reunió del Consell de participació veïnal. Una vegada estudiades les propostes, el Consell de participació garantirà que totes les propostes que es sotmeten a votació

vetlen per l'interès col·lectiu i per la inclusió social, podent descartar aquelles que no ho facen.

5. Fase de votació ciutadana. En la darrera fase del procés, totes les persones majors de 16 anys i empadronades al municipi podran votar aquella proposta d'inversió que desitge.

6. Finalitzada la fase de votació popular de les propostes ciutadanes validades per a ser incloses al pressupost municipal, estes seran ordenades de major a menor en funció del nombre de vots obtinguts, i elevades a l'Alcaldia per a la seua inclusió al projecte de pressupost municipal corresponent, seguint eixe ordre, fins esgotar la partida pressupostaria destinada al procés de Pressupostos Participatius en qüestió.

7. Els procés de pressupostos participatius tindrà un reglament propi que regule cadascuna de les fases, on s'especificarà i detallaran totes les bases del procés. Aquest reglament serà elaborat just abans de començar el procés.

8. L'Ajuntament habilitarà una aplicació informàtica per al desenvolupament dels pressupostos participatius, de forma que tant la presentació de propostes com la votació ciutadana es puguen realitzar a través d'internet, facilitant a diferents grups poblacionals la participació.

ARTICLE 15. Desenvolupament de processos participatius sobre qüestions concretes de l'àmbit municipal

1. L'Ajuntament d'Alfara impulsarà processos participatius per a la realització d'aquells plans, ordenances i accions municipals que considere oportuns i necessaris per al desenvolupament del municipi, amb la finalitat d'incorporar a la ciutadania en la pressa de decisions municipals.

2. Aquests processos es podran realitzar sobre plans municipals (de joventut, de mobilitat, de promoció de la salut...), sobre ordenances locals (parcs i jardins, cessió de locals...) o sobre accions específiques (com per exemple, el disseny d'una plaça o un parc...)

3. Es considerarà procés participatiu tot aquell mecanisme de participació ciutadana que compte amb:

- Una fase de diagnòstic orientada a identificar necessitats i recollir problemàtiques de la matèria en qüestió.
- Una fase de propostes dedicada a que la ciutadania formule accions que puguen ser contemplades en un pla o ordenança concreta.
- Una fase de devolució mitjançant la qual es trasllada a les persones participants i al conjunt de la ciutadania el resultat del procés.

4. Cada procés serà dissenyat per l'equip de govern i el personal tècnic municipal, d'acord als objectius i necessitats de la matèria que es tracte, la seua escala i temporalitat així com la grandària del poble i el nombre d'associacions.
5. L'equip de govern podrà consultar al Consell de participació veïnal en quines qüestions encetar processos participatius i com procedir per a realitzar-los.
6. Els processos que es desenvolupen tindran en compte la perspectiva de gènere, fomentant la presència i participació de les dones en l'espai públic i assumptes d'interès municipal.

ARTICLE 16. Consulta ciutadana

1. L'Ajuntament podrà celebrar consultes ciutadanes per decidir sobre determinades qüestions de la realitat local on es crega necessari la participació dels veïns i les veïnes. Les consultes es celebraran per iniciativa del Ple municipal, la proposta del Consell de participació veïnal o mitjançant la recollida de signatures.
2. L'alcaldia, amb l'acord previ de la majoria absoluta del Ple municipal i de conformitat amb la normativa legal que corresponga en aquest cas, podrà sotmetre a consulta popular aquells assumptes de competència municipal pròpia i de caràcter local que siguem d'especial rellevància pels interessos dels veïns i les veïnes, exceptuant-ne aquells relatius a la hisenda local i aquelles qüestions que ja hagen estat sotmeses a consulta ciutadana durant la mateixa legislatura.
3. En tot cas, davant de la possibilitat d'una consulta popular, l'Ajuntament haurà de reconèixer: 1. El dret del ciutadà/na empadronat/ada a ser consultat. 2 El dret a que la consulta expressa les possibles solucions alternatives, amb la màxima informació escrita i gràfica.
4. Correspondrà a l'Ajuntament fer els tràmits pertinents per a celebrar la consulta sobre matèries que són de la seua competència.

ARTICLE 17. Funcionament de les consultes

1. Podran participar en les Consultes ciutadanes tots els veïns i veïnes del municipi major de 16 anys, que estiguen empadronats/des al municipi.
2. Les votacions es podran realitzar a través del vot presencial en els llocs que l'Ajuntament considere necessaris. A més, l'administració local tractarà d'habilitar el vot telemàtic per a les consultes ciutadanes.
3. Les preguntes que es plantegen en les consultes així com les opcions de resposta, abans de ser formulades públicament, seran consensuades amb el Consell de participació veïnal per a garantir la participació de la ciutadania des de l'inici del procés.

4. També es podrà sol·licitar la celebració d'una consulta popular, amb un acord previ en aquest sentit, per iniciativa ciutadana, mitjançant la recollida de firmes que suposen, com a mínim, el 15% dels cens del veïnat d'Alfara del Patriarca, major de 16 anys i de conformitat amb allò previst a la legislació vigent.

5. Es podran celebrar un màxim de 3 consultes ciutadanes en un mateix any.

ARTICLE 18. Garanties de la consulta

1. Perquè el resultat d'una consulta ciutadana siga pres en consideració hauran de participar en la mateixa al menys un 30% dels ciutadans i ciutadanes majors de 16 anys i en tal cas, serà vinculant el seu resultat

2. La convocatòria d'una consulta ha d'anar acompanyada d'unes mesures d'informació pública garantides per l'Ajuntament sobre les diferents alternatives, garantint l'accés a les diferents posicions dels grups polítics municipals així com de les associacions o grups socials mobilitzats.

ARTICLE 19. Gestió participativa dels equipaments públics

1. Els diferents equipaments públics existents al municipi - com ara la biblioteca, l'espai cívic o el centres de salut... - podran dotar-se d'espais i fórmules de participació de la ciutadania en diferents aspectes de la seua gestió, amb l'objectiu de fer-los més propers i vinculats a la ciutadania.

2. A mode dels coneguts Consells d'equipament, l'administració local podrà incloure la perspectiva de l'usuari en el desenvolupament quotidià de l'equipament, en qüestions com la programació, la detecció de necessitats, etc.

ARTICLE 20. Accions formatives en matèria de participació ciutadana

1. Cada any l'Ajuntament d'Alfara promourà almenys una jornada formativa sobre participació ciutadana en l'escala local amb la finalitat de sensibilitzar als veïns i les veïnes sobre la necessitat d'implicar-se en els assumptes municipals i d'interés general.

2. Aquesta jornada es pensarà i programarà conjuntament amb el Consell de participació veïnal i podrà tractar sobre diferents qüestions vinculades a aquesta temàtica.

3. Per millorar l'impacte de les accions formatives, aquestes podran tindre cada any un públic objectiu diferent, com per exemple, les persones majors, les mares i pares, els i les joves, els xiquets i les xiquetes, o els veïns i les veïnes novingudes al poble.

CAPÍTOL 3. PARTICIPACIÓ DE LES ASSOCIACIONS

ARTICLE 21. Foment de l'associacionisme

L'Ajuntament d'Alfara entén que l'associacionisme ciutadà és el primer canal de participació ciutadana dels veïns i veïnes del municipi. Per això, l'administració local dona suport a les associacions locals per a la millora del seu funcionament així com pel foment d'iniciatives d'interès general.

ARTICLE 22. Activitats de suport a l'associacionisme

1. Es desenvoluparan accions de suport a l'associacionisme, com l'existent "Mes de les associacions" o l'anterior "Fira de les associacions", que promouen la visibilitat, la valorització i la participació en les entitats que hi ha al municipi.
2. L'ajuntament garantirà que les activitats encaminades a donar suport i visibilitzar al teixit associatiu del municipi, siguin co-organitzades directament entre l'administració i el propi teixit associatiu.

ARTICLE 23. Facilitació dels tràmits administratius.

1. L'ajuntament proporcionarà informació, facilitats i recursos tècnics municipals per tal que les qüestions burocràtiques relatives a l'accés a subvencions públiques destinades al teixit associatiu siguin tràmits accessibles.
2. Així mateix, la informació relativa a les diverses ajudes, concursos, convenis i altres canals, de les diferents escales de l'administració pública i que puguen beneficiar al teixit associatiu, seran àmpliament publicades pel grup de whatsapp d'entitats municipals, pel correu electrònic i la pàgina web, atenent que aquesta informació arribe a totes les entitats existents al municipi.
3. Es promouran accions de formació a les associacions municipals per a fer més accessibles els tràmits administratius i tributaris a les que aquestes estan obligades.

ARTICLE 24. Promoció de l'associacionisme entre la ciutadania

1. L'ajuntament promourà la participació i l'associacionisme entre els sectors poblacionals amb menor tendència a associar-se facilitant les vies i els espais

necessaris. Dintre d'aquests sectors, atindrà especialment a la població jove.

2. L'administració local podrà ferà ús de programes de dinamització comunitària, promovent-los com una eina de participació, per a generar espais i oportunitats per a que aquells col·lectius amb una menor tendència a la participació social s'associen i configuren espais de trobada.

ARTICLE 25. Creació del registre de col·lectius joves

1. L'administració local, cercant l'objectiu de donar suport i potenciar el teixit associatiu en totes les edats i en tots els àmbits, reconeixerà el dret de participació dels grups o col·lectivitats informals, per ser reconegudes aquestes avui dia com noves formes de participació. L'Ajuntament crearà un Registre de col·lectius joves locals.

2. L'administració local entén com a col·lectiu jove estable una agrupació de cinc o més veïnes i veïns d'entre 14 i 35 anys que es comprometen a posar en comú recursos econòmics i/o personals, sense ànim de lucre, amb l'objecte d'aconseguir una determinada finalitat d'interès general, sense que l'agrupació estiga inscrita en el Registre d'Associacions de la Comunitat Valenciana o en d'altres registres de funcions similars.

3. Es generarà una fitxa d'inscripció al registre que contindrà el nom del col·lectiu, el nom i DNI de 5 dels seus components, un resum breu de les finalitats i els objectius del col·lectiu així com el contacte de les persones que actuen com a representants.

4. La inscripció en aquest registre no donarà dret a rebre subvencions municipals, però si permetrà als inscrits participar en els òrgans de participació existents al municipi així com la sol·licitud d'espais municipals per a realitzar les seues activitats.

ARTICLE 26. Registre municipals d'entitats ciutadanes

1. El registre municipal d'entitats ciutadanes serà únic per a totes les associacions i entitats que complisquen amb els requisits indicats en l'article següent. Mitjançant aquest registre, es permet reconèixer a totes les associacions locals amb la finalitat de garantir l'exercici dels drets que regula aquest reglament. Alhora, permet conèixer a l'Ajuntament el nombre d'associacions i entitats enregistrades que existeixen i amb les que deu comptar per a realitzar les activitats de participació ciutadana.

2. Les entitats que tinguen un funcionament democràtic i sense ànim de lucre podran sol·licitar la inscripció en el Registre d'Entitats presentant la següent documentació:

- a) Sol·licitut a l'Ajuntament
- b) CIF

- c) Còpia compulsada dels Estatus de l'associació
- d) Domicili social
- e) Certificació del nombre d'associats/des
- f) Identificació dels càrrecs directius

ARTICLE 27. Ajudes econòmiques

1. L'Ajuntament fomentarà l'associacionisme local atorgant ajudes econòmiques als projectes i iniciatives que les entitats porten a terme, atenent sempre a les possibilitats econòmiques municipals en cada exercici.
2. Les subvencions a les associacions locals quedaran regulades a través de l'Ordenança específica que les regula.