

BASES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TÈCNIC DE JOVENTUT DE LA MANCOMUNITAT DEL CARRAIXET

1. PRIMERA. Objecte

Les presents bases i convocatòria tenen per objecte la selecció de personal laboral temporal mitjançant el sistema de concurs-oposició, per a la constitució d'una borsa de treball per a cobrir les necessitats de cobertura temporal que sorgeixen en la Mancomunitat del Carraxet, segons la subvenció de la Conselleria d'Igualtat i Polítiques Inclusives, per a realitzar les funcions de tècnic/a de joventut.

El contracte estarà vinculat expressament a la subvenció concedida per la conselleria corresponent de la Generalitat Valenciana. La contractació es realitzarà a partir de les modalitats previstes en el text refós de la Llei de l'Estatut dels treballadors, sense que el període màxim de contractació amb aquesta entitat pugui superar els tres anys de total duració.

Les funcions a desenvolupar seran les enumerades en la base cinquena A) d'aquestes bases.

2. SEGONA. Requisits dels aspirants

Per a poder ser admesos en la realització del procediment de selecció en aquesta borsa de treball, cada aspirant haurà de complir els requisits següents:

A) Requisits Generals

a) Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol estat de la Unió Europea, o aquells estats que en virtut de Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, siga d'aplicació la lliure circulació de treballadors. Ser cònjuge d'espanyols i de nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separats de dret o ser els seus descendents o els dels seus cònjuges menors de 21 anys o majors d'aquesta edat dependents.

b) Tenir complits 16 anys d'edat i no excedir de l'edat establida per a la jubilació forçosa d'edat.

c) Estar en possessió d'alguna de les següents titulacions:

- Diplomatura o grau en Educació Social
- Diplomatura o grau en Treball Social
- Llicenciatura o grau en Psicologia
- Llicenciatura o grau en Pedagogia
- Diplomatura o grau en Magisteri

- d) No patir cap malaltia o defecte físic que impedisca l'exercici de les seues funcions laborals.
- e) No haver estat separat del servei de cap administració pública per mitjà d'expedient disciplinari, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de la funció pública.
- f) No estar incurs en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat de les contingudes en la legislació vigent per al personal al servei de l'Administració Pública i Local.
- g) No estar inscrit en el Registre Central de Delinqüents Sexuals, havent de presentar en el moment de la contractació el certificat negatiu, tal com s'indica en l'apartat 5 de l'article 13 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor afegit per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i adolescència.

B) Requisits Específics

- a) Estar en possessió del permís de conducció tipus B i disposar de mitjà de locomoció, atés que la prestació del servei pot comportar el desplaçament als diferents municipis mancomunats.

Correspon a l'autoritat acadèmica competent declarar l'equivalència dels títols. Els títols estrangers hauran d'estar degudament convalidats a la data de la finalització de prestació d'instàncies. Tots i cadascun dels requisits hauran de reunir-se per les persones interessades en la data que expira el termini de presentació d'instàncies i s'hauran de mantenir al llarg de tot el procés selectiu.

3. TERCERA. Sol·licituds

Les sol·licituds, que s'adreçaran a la Presidència de la Mancomunitat, es presentaran d'acord amb el model que apareix en la web. El dit imprés es podrà obtenir en les oficines de la Mancomunitat i a través d'Internet consultant en la pàgina web de la Mancomunitat <http://www.mancocarraiget.es>. La dita sol·licitud haurà d'anar acompanyada de la fotocòpia dels requisits.

Les instàncies (Annex 1) sol·licitant formar part en la selecció es presentaran en el Registre General de la Mancomunitat del Carraixet durant el termini de **deu dies a partir del següent al de la publicació de la convocatòria en el tauló d'anuncis de la Mancomunitat del Carraixet i en la pàgina web.**

Les instàncies aniran dirigides al president de la Mancomunitat del Carraixet, presentant-se al Registre General de la Mancomunitat situat en l'Ajuntament d'Alfara del Patriarca (Plaça Sant Joan de Ribera, 4, o en la forma que determina l'art. 38.4 de la Llei 30/92, del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

A l'instància s'haurà d'adjuntar:

- a) Còpia compulsada del DNI
- b) Declaració responsable de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol administració o ocupació pública, així com de no trobar-se inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques.
- c) Declaració responsable de no trobar-se en causa d'incapacitat.
- d) Documentació acreditativa de que es posseeix la titulació exigible en la Base 2, apartat A lletra c).
- e) Documentació acreditativa de que es posseeix el requisit específic base 2, apartat B, lletra a.
- f) Còpia dels documents que acreditin els mèrits degudament compulsats. La no presentació d'estos documents durant el termini de presentació d'instàncies, provocarà la no valoració dels mateixos.
- g) Currículum Vitae de l'aspirant.

QUARTA. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS.

Exhaurit el termini de presentació d'instàncies, la presidència de la Mancomunitat dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional de personal admès i exclòs, la qual s'adoptarà en atenció a allò declarat per les persones que concorren. Dita resolució, que es publicarà en el tauló d'anuncis de la Mancomunitat del Carraixet, indicarà el termini de 5 dies hàbils per a subsanar els defectes per les persones aspirants. Així mateix, en el mencionat termini es podrà presentar qualsevol reclamació pertinent per les persones interessades a través del Registre General de la Mancomunitat del Carraixet.

Seràn subsanables els errors de fet, assenyalats en l'article 70 de la Llei 30/92, de Règim jurídic Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, com són les dades personals de la persona interessada, lloc assenyalat a efectes de notificació, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix. No seràn subsanables, per afectar al contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, el termini de caducitat o la carència d'actuacions essencials:

- No fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits en les bases,
- Presentar la sol·licitud fora de termini, ja siga abans o després dels termini corresponent

La llista definitiva de personal admès i exclòs s'aprovarà per Resolució, que resoldrà les reclamacions i esmenes i que es publicarà al tauló d'Anuncis de la Mancomunitat del Carraixet. En la mateixa resolució que approve la llista definitiva, es convocarà als aspirants que passen a la realització del primer exercici de la prova escrita (resolució cas pràctic) i s'indicarà la data i l'hora de la seua celebració.

La publicació de la mencionada resolució serà determinant dels terminis a efectes de possibles impugnacions o recursos.

Contra la Resolució aprovatòria de la llista definitiva podran els interessats interposar recurs Contenciós-Administratiu, en els termes de la vigent Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administratiu, previ, en el seu cas, el recurs potestatiu de reposició previst en l'article 116 de la Llei 30/1992, segons redacció de la Llei 4/1999, de 13 de gener.

CINQUENA. Descripció del procés selectiu

El procés selectiu constarà de dues fases: La primera fase consistirà en la realització d'un cas pràctic i posterior entrevista pels aspirants que superen la primera prova, i en la segona es valoraran els mèrits que justifiquen els aspirants que hagen superat les proves de la 1a. fase.

A) 1a. Fase. Prova escrita i entrevista (12 punts)

La primera fase constarà dels següents exercicis:

Primer exercici: obligatori i eliminatori Consistirà a desenvolupar per escrit un cas pràctic seleccionat per sorteig immediatament abans de la celebració de l'exercici d'entre dos casos proposats pel Tribunal i que estarà relacionat amb les funcions pròpies del lloc de treball. Duració màxima 2 hores.

Sense que la present relació pugui considerar-se limitativa, són funcions pròpies del lloc de treball:

- a) Facilitar el contacte i la coordinació entre les persones responsables de les regidories competents en matèria de joventut i el personal tècnic de joventut de l'àrea geogràfica, per a la creació de xarxes o el funcionament de les existents.
- b) Informar i assessorar les persones responsables de les regidories competents en matèria de joventut i el personal tècnic, sobre les activitats, els recursos, els serveis, els programes i les convocatòries de la Generalitat que puguin ser d'interès per a les persones joves.
- c) Donar suport al personal tècnic dels municipis que en formen part en el disseny, l'elaboració i l'avaluació de plans de joventut, en la realització i la difusió de campanyes informatives i educatives, i en la programació d'activitats d'oci educatiu per a joves.
- d) Donar suport al treball dels diferents serveis de la Generalitat en l'àrea geogràfica, en tots els programes, activitats i campanyes adreçades a joves i adolescents, o que els afecten, amb l'objectiu d'aconseguir la coordinació entre totes les entitats que actuen en el territori.
- e) Facilitar el contacte i la col·laboració entre associacions i/o grups de joves de l'àrea geogràfica i donar suport a les activitats conjuntes que organitzen.

- f) Oferir informació, assessorament i suport per a fomentar una participació més activa de les persones joves en tots els àmbits, especialment en la creació d'associacions juvenils, la realització d'activitats de voluntariat, els fòrums joves o qualsevol altra forma de participació.
- g) Recopilar informació sobre recursos i activitats d'interés per a joves en les àrees geogràfiques d'actuació i incorporar-los als directoris i xarxes socials que es determinen.
- h) Informar directament les persones joves que no tinguen accés a serveis d'informació juvenil sobre recursos, serveis, activitats, convocatòries, etc.
- i) Qualsevol altra que tinga com a objectiu desenvolupar, integrar i coordinar més eficientment les polítiques públiques de la Comunitat Valenciana que incideixen en la població jove.
- j) Polítiques i programes transversals de la Mancomunitat del Carraixet (cultura, igualtat, esports, turisme, serveis socials, promoció econòmica, etc)

Es valorarà el procés analític realitzat, la claredat conceptual i d'exposició, i la precisió i abast de les conclusions o del resultat que es presente. El temps de duració de l'exercici serà d'hora i mitja . L'exercici es valorarà amb un màxim de 10 punts, sent eliminats els aspirants que no superen els cinc punts.

Segon exercici: obligatori i eliminatori.

Les persones aspirants que superen el primer exercici passaran a la realització de l'entrevista sobre el cas pràctic realitzat, sent valorats altres coneixements respecte a les funcions de tècnic/a de joventut, l'adequació del currículum al lloc de treball, així com aspectes de motivació, iniciativa i un altre que el tribunal estime oportú. La valoració màxima d'aquesta prova serà de 2 punts. La no-presentació en el moment de realitzar l'entrevista suposarà l'exclusió del procés selectiu.

B) 2a. Fase. Valoració dels mèrits (màxim 8 punts)

Les persones aspirants que hagen superat la fase anterior presentaran, els documents que estimen pertinents per a la seua valoració com a mèrits. Es valorarà els següents mèrits:

- A. **Experiència professional. Màxim 5 punts** La justificació dels serveis prestats a entitats o empreses es justificarà amb el Certificat de Vida Laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'efecte de conèixer els períodes treballats i amb el contracte de treball o un altre document.El temps de les actuacions dedicat a voluntariat s'acreditarà mitjançant certificat emès per l'entitat organitzadora, on quedarà degudament especificat. No serà valorada la experiència que no estiga degudament acreditada, de conformitat amb lo disposat en els paràgrafs anteriors.

Experiència Professional	Punts
Per cada mes complet de serveis prestats en qualsevol administració pública com a personal funcionari o laboral, en el lloc de treball de tècnic/a de joventut i/o informador juvenil	0,5 punts
Per cada més complet de serveis prestats en la empresa privada, en lloc de treball de tècnic/a de joventut i/o informador juvenil	0,4 punts
Per cada mes complet de serveis prestats en qualsevol administració pública com a personal funcionari o laboral, en el lloc de treball relacionat en l'àrea de sociocultural.	0,3 punts
Per cada mes realitzat en actuacions de voluntariat en matèria de joventut	0,05 punts

B. Formació: màxim 3 punts

B.1 Coneixement del valencià. Fins a un màxim d'1 punt

Certificat Elemental o B1: 0,25 punts

Certificat B2: 0,50 punts

Certificat Mitjà o C1: 0,75 punts

Certificat Superior o C2: 1 punt

S'acreditarà per mitjà del certificat oficial expedit per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià o equivalent, segons l'Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, per la qual es regulen els certificats oficials administratius de coneixements de valencià de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, el personal examinador i l'homologació i la validació d'altres títols i certificats.

B.2 Titulació acadèmica. Fins a un màxim d'1 punt

Titulació universitària oficial de Màster en l'àrea de joventut 0,60 punts

Tècnic superior en animació sociocultural 0,40 punts

B.3 Cursos de formació o perfeccionament (màxim 1 Punt)

Es valorarà la participació solament com a alumne en cursos de formació o perfeccionament que tinguen relació directa amb les activitats a desenvolupar en el lloc de treball. Únicament es valoraran les accions formatives organitzades per: - Administracions Públiques. - Universitats (públiques o privades).

No es valoraran, en cap cas:

- Els cursos sobre matèries que no tinguen relació amb les funcions pròpies del lloc de treball objecte de la Borsa d'Ocupació (tècnic de joventut).
- Els cursos pertanyents a titulacions acadèmiques.
- Els cursos de doctorat.
- Les successives edicions organitzades d'un mateix curs.
- Els cursos que no vinguen quantificats per hores. D'expressar-se en crèdits, deuran els interessats acreditar, degudament, la seua correspondència en hores.
- Els cursos sobre coneixements d'idiomes.
- L'assistència o participació en jornades, congressos, seminaris i tallers, ni els cursos de duració inferior a 15 hores.

La valoració dels cursos es realitzaran conforme a la següent:

Més de 100 hores 0,040 punts

De 71 a 100 hores 0,030 punts

De 41 a 70 hores 0,020 punts

De 15 a 40 hores 0,010 punts

SISENA. TRIBUNAL DE SELECCIÓ.

El tribunal qualificador, serà escollit entre personal empleat públic, funcionari o laboral fix, tindrà la següent composició:

- A) President/a: Noelia Rigoberto Zaragoza, AODL de la Mancomunitat del Carraixet
- B) Dos Vocals:
 - Irene Alcantarilla Balaguer, AODL de la Mancomunitat del Carraixet
 - M^a Teresa Azorín Jiménez, Treballadora Social de la Mancomunitat del Carraixet
- C) Secretari/a: Jesús M^a Montolío Ferrandis, secretari-interventor de la Mancomunitat del Carraixet

La composició dels membres del tribunal serà predominantment tècnica i els seus membres deuran posseir una titulació igual o superior a la requerida per als llocs de treball que es deuen proveir i pertànyer al mateix grup o grups superiors.

Al tribunal li correspon el desenvolupament i qualificació de les proves selectives i valoració de mèrits, estant vinculat en la seua actuació a les presents bases.

Per al millor compliment de la seua missió, el tribunal qualificador podrà sol·licitar i obtindre l'assessorament d'especialistes en aquelles proves en allò que estimen oportú o convenient, quan les característiques o dificultat de les proves així ho requereixen, que es limitaran a l'exercici de les seues respectives especialitats i col·laboraran amb el Tribunal amb base exclusivament en les mateixes i que tindrà veu però no vot. La designació normativa dels especialistes es publicarà igualment amb la composició del tribunal qualificador.

El Tribunal tindrà la consideració d'òrgan col·legiat de l'administració i com a tal estarà sotmès a les normes contingudes en la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques i a les causes generals d'abstenció i recusació contingudes en la citada llei. Els assessors/es estran sotmesos a les causes de recusació i abstenció establides anteriorment.

Quan concórrega en els membres del Tribunal de qualificació i assessors alguna de les circumstàncies previstes de la Llei 39/2015, s'abstindran d'intervenir i notificaran esta circumstància a la Presidència de la Mancomunitat; així mateix, els aspirants podran recusar-los en la forma prevista en l'Art. 22 de dita llei.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de la majoria dels seus membres, titulars i suplents indistintament. Les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En cas absència de la presidència, tant del titular com del suplent, esta recaurà en el membre del Tribunal de major edat.

El secretari/a del tribunal alçarà acta de la sessió, on es farà constar també la baremació dels mèrits, les incidències i valoracions que es produïsquen.

Les actes deuran ser aprovades i subscrietes per tots els membres del Tribunal de qualificació, en la següent sessió en tot cas, en el termini de cinc dies a la finalització del procediment de selecció. Es facilitarà una còpia de les mateixes als membres del Tribunal.

Les actes, numerades i rubricades constituïran l'expedient que donarà compte del procediment selectiu portat a terme.

En el funcionament s'estarà a allò que disposa la Llei 39/2015, de 1 de octubre sobre òrgans col·legiats.

SETENA. RELACIÓ D'ASPIRANTS I CREACIÓ DE LA BORSA DE TREBALL.

La relació final d'aspirants serà elevada pel Tribunal qualificador a la Presidència de la Mancomunitat del Carraxet per a la constitució d'una borsa de treball que es publicarà en el Tauló d'Anuncis de dit organisme.

HUITENA. RÈGIM DE FUNCIONAMENT DE LA BORSA.

Període de vigència: El període de vigència de la borsa és de 3 anys. Si després de transcórrer aquest període no s'hi ha aprovat una nova borsa de treball per als mateixos llocs, o aquesta es troba en formació, es prorrogarà automàticament l'anterior fins al moment de l'entrada en vigor de la nova borsa, sempre amb el consentiment del President de la Mancomunitat del Carraxet i per un període no superior a un any, que una vegada finalitzats caldrà convocar i resoldre amb una nova borsa de treball.

Ordre de crida: Segons la proposta definitivament aprovada. En cas d'arribar al final de la borsa, i no haver-se constituït una nova, les crides començaran a realitzar-se novament pel principi, excepte les baixes definitives. La borsa es considerarà esgotada quan no existisquen candidats disponibles per a incorporar-se al lloc de treball.

Crida: Una vegada seleccionada la persona, li serà notificat la destinació provisional en el qual es va a adscriure, concedint-li un termini no inferior a vint-i-quatre hores perquè accepti o rebutge per escrit.

Transcorregut l'indicat termini sense que manifeste la seua acceptació o, si escau, ho rebutge expressament, el lloc s'oferirà a qui per torn li corresponga. Qui en el termini de 48 hores, no acudisca a la trucada o renunciï al lloc de treball ofert serà exclòs de la borsa, excepte causa justificada regulada més endavant.

Duració de la contractació: Fins al 31 de desembre de 2019 i subjecta a la convocatòria de subvencions de l'IVAJ.

Finalització del nomenament o contracte: La persona es reintegrarà a la borsa de treball en el lloc immediat següent a l'últim en ordre de puntuació que existisca el dia d'aquest cessament. En cas de produir-se dos o més cessaments el mateix dia, l'ordre de reincorporació respectarà la major puntuació dels interessats.

Baixes definitives de la borsa: Es produirà la baixa automàtica en la corresponent borsa de treball en els següents suposats:

- a) La falta d'acceptació del nomenament per causa injustificada o la renúncia al mateix una vegada haja pres possessió del lloc a cobrir.
- b) La falta de presentació injustificada de la documentació requerida per a la presa de possessió, en el termini establert.
- c) La falta de presentació a la presa de possessió sense causa justificada.

- d) Per compliment de l'edat ordinària per a la seua jubilació, sempre que el treballador afectat tinga cobert el període mínim de cotització i que complisca els altres requisits exigits per la legislació de Seguretat Social per a tenir dret a la pensió de jubilació en la seua modalitat contributiva.
- e) Per falsedat o falta inicial o sobrevinguda d'alguns dels requisits exigits o de les circumstàncies al·legades per a la seua inclusió en la borsa.

Renúncia justificada: Serà considerada justificació suficient per a renunciar al lloc de treball que se li ofereix sense decaure en l'ordre de la corresponent borsa, les següents causes:

1ª. La Incapacitat temporal derivada de malaltia comuna, accident no laboral, accident de treball i de malaltia professional, durant el temps que dure la mateixa.

2ª. En cas de maternitat, si la renúncia de la mare es produeix entre el setè mes d'embaràs i la setena setmana posterior al part, divuitena si el part és múltiple.

3ª. En els supòsits i termes establits en la normativa vigent per a promoure la conciliació de la vida familiar i laboral de les persones treballadores podran renunciar al nomenament o contracte, amb l'únic dret de romandre en la borsa de treball mentre dure aquesta situació.

4ª. En els supòsits i termes establits en la normativa vigent en els casos de les víctimes de violència de gènere, podran renunciar al nomenament o contracte, amb l'únic dret de romandre en la borsa de treball mentre dure aquesta situació.

5ª. Per defunció de familiars fins a segon grau de consanguinitat o afinitat, amb el límit temporal de fins a 5 dies.

6ª. Per adopció si la renúncia es produeix dins de les setze setmanes posteriors a la resolució judicial d'adopció.

7ª. Per matrimoni o inscripció com a parella de fet en el Registre Civil, si la renúncia es produeix dins dels 15 dies naturals següents o anteriors a la celebració o inscripció en l'esmentat Registre.

Qui al·legue els motius de renúncia justificada exposats en els punts anteriors, presentarà la documentació justificativa corresponent en el termini de dos dies.

Serà considerada justificació suficient per a renunciar al lloc de treball que se li ofereix, però decaient en l'ordre de la corresponent borsa, les següents causes:

- a) Per estar laboralment en actiu, ja siga en l'àmbit públic o privat.
- b) Que s'oferisca una contractació laboral o nomenament de funcionari interí de borsa diferent de la qual s'està inclòs.
- c) Per privació de llibertat fins que no recaiga sentència ferma condemnatòria.

En aquests tres casos es reintegrarà a la borsa de treball, en el lloc immediat següent a l'últim en ordre de puntuació que existisca el dia d'aquesta renúncia.

Cessaments:

a) El cessament del personal es produirà quan:

1. Desapareguen les circumstàncies que van donar lloc al seu nomenament.
2. El lloc corresponent es proveísca per funcionari de carrera per qualsevol dels procediments establits en la Llei d'Ordenació i Gestió de la Funció Pública Valenciana, ja siga per concurs, lliure designació, comissió de serveis, adscripció provisional, reassignació d'efectius com a conseqüència d'un pla d'ocupació.
3. Per l'amortització del lloc de treball.
4. Quan es produísca un incompliment sobrevingut dels requisits exigits per al seu nomenament, com a conseqüència de la modificació de la classificació dels llocs de treball.
5. Per qualsevol de les causes enumerades en l'article 59 de LOGFPV.
6. Fi del programa

b) El cessament del personal laboral temporal es produirà quan:

1. El lloc es proveísca pels sistemes de provisió amb caràcter definitiu.
2. El lloc s'amortitze.
3. Per les causes vàlidament consignades en el corresponent contracte de treball.
4. En cas que resulte sancionat per la comissió d'una falta greu o molt greu.

NOVENA. INCIDÈNCIES

El Tribunal queda facultat per a resoldre els dubtes que es presenten i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs de mèrits en tot el no previst en aquestes bases.

DESENA. VINCULACIÓ DE LES BASES

Els presents bases vinculen a l'Administració, al Tribunal i als quals participen en les proves selectives, i tant la present convocatòria com quants actes administratius deriven d'aquesta i de les actuacions del Tribunal podran ser impugnats per els/as interessats/as en els casos, terminis i forma establida en la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Aquestes Bases són definitives en via administrativa i contra les mateixes pot interposar-se, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que va dictar l'acte recorregut en el termini d'un mes, explicat des de l'endemà de la publicació de l'anunci de la convocatòria al Tauló d'Anuncis de la Mancomunitat del Carraixet. Si transcorre un mes des de

l'endemà al de la interposició del recurs de reposició sense que haja sigut resolt, podrà entendre que ha sigut desestimat i interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de 6 mesos.

Així mateix, pot interposar-se recurs contenciós-administratiu davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos explicats des de l'endemà a la publicació de l'anunci de la convocatòria al Tauló d'Anuncis de la Mancomunitat del Carraixet, en virtut del previst en l'art. 46 de la Llei de la Jurisdicció Contenciós- Administrativa, podent-se, no obstant açò, utilitzar qualssevol altres recursos si es creu convenient.

DOTZENA. NORMATIVA APLICABLE.

En el que no estiga previst en les presents bases, seran aplicables les altres normes vigents en matèria de funció pública (especialment l'Estatut Bàsic de la Funció Pública, el Decret 33/1999, de 9 de març pel qual s'aprova el Reglament de Selecció, provisió de llocs de treball i carrera administrativa (principalment el seu art. 17), la Llei 10/2010 d'Ordenació de la Funció Pública Valenciana i l'Ordre de 17 de gener de 2006 sobre Regulació de borses d'ocupació temporal per a proveir provisionalment llocs de treball de l'administració del Govern Valencià).

ANNEX 1: SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA BORSA

INSTÀNCIA

DIRIGIDA A: *President de la Mancomunitat del Carraixet*

OBJECTE:

Enterat/ada de l'obertura de la borsa de treball per a la provisió una plaça de tècnic de joventut, i complint els requisits de:

1. Tindre la nacionalitat espanyola.
2. Requisits generals i específics.
3. Estar en possessió de la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques, així com no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari, ni inhabilitat penalment, del servei de ninguna administració pública ni el desenvolupament de funcions públiques.
4. Haver complit els setze anys i no excedir la edat màxima de jubilació forçosa.

Així, adjunte a la present instància els documents requerits en la BASE TERCERA.

1. Còpia compulsada del DNI
2. Documentació acreditativa de que es posseeix la titulació exigible
3. Relació concreta i numerada dels mèrits a valorar i de la còpia dels documents que els acrediten.
4. Currículum Vitae

SOL·LICITE ser admés/a a les proves selectives a les que es refereix la present instància.

SOL·LICITANT.

TELÈFON :

D.N.I.

DOMICILI :

POBLACIÓ :

C.P. :

OBSERVACIONS :

Signa:

Alfara del Patriarca, a d' de 20 .