



BASES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA D'UNA BORSA DE TREBALL PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL COM A PEONS DE NETEJA VIÀRIA I D'EDIFICIS

PRIMERA. Objecte.

És objecte de la present convocatòria regular un procediment per a la creació d'una borsa de treball per a la contractació de personal laboral temporal com a peons de neteja viària i d'edificis.

La borsa estarà dotada de retribucions bàsiques i específiques o emoluments que corresponguen d'acord amb la normativa vigent per a la contractació, amb caràcter laboral temporal.

Seràn contractats per ordre de puntuació obtinguda. El nombre de llocs a cobrir estarà en funció de les necessitats del servei. I la borsa estarà conformada per aquells que presenten tots els documents en termini i la forma expressament previstos en aquestes bases. La duració dels contractes serà de sis mesos a jornada completa. No obstant açò, quan la contractació fóra inferior al màxim de sis mesos, en finalitzar aquesta contractació l'interessat tornaria a la seua posició inicial en la borsa fins a completar la durada inicial de sis mesos.

La vigència temporal d'aquesta borsa de treball tindrà dos anys que es perllongarà fins que per part de la Corporació s'acorde la constitució d'una nova borsa que substituirà aquesta.

La remuneració s'establirà segons els mínims establits en el grup AAPP(E) de l'Acord Marc subscrit per la FVMP amb les centrals sindicals més representatives en funció de la jornada que es determine en el contracte laboral.

SEGONA. Requisits dels aspirants.

Per participar en la selecció serà necessari reunir els següents requisits:

- A) Tindre la nacionalitat espanyola o estar inclosos en les previsions de l'article 57 de la Llei 7/2.007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.
- B) Estar en possessió del títol de Certificat d'Escolaritat o equivalent. En tot cas l'equivalència haurà de ser acreditada per l'aspirant mitjançant certificat expedit a aquest efecte per l'Administració competent en cada cas.
- C) Tindre la capacitat funcional per a l'exercici del lloc.
- D) Haver fet els setze anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- E) No estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que exercien en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixa, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

TERCERA. Presentació d'Instàncies.

Les instàncies sol·licitant prendre part en la convocatòria, en la qual els aspirants hauran de manifestar que reuneixen tots i cada un dels requisits exigits, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació d'instàncies, en la forma legalment establerta, es dirigiran a l'Alcalde de la Corporació i es presentaran en el Registre General de l'Ajuntament en hores d'oficina, o en la forma que preveu l'art. 38.4 de la Llei de procediment administratiu comú.



El termini de presentació d'instàncies serà de quinze dies naturals comptats des del següent a la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria que es farà en el tauler d'anuncis de l'entitat.

A les instàncies s'acompanyarà:

- Els documents relatius als mèrits establerts en el concurs mitjançant fotocòpies acompanyades pels originals per a ser degudament compulsades, sense que en cap cas es puguen valorar altres que els aportats en el moment de la presentació d'instàncies excepte en els casos i terminis expressament previstos en les presents bases.
- Fotocòpia del DNI.
- Currículum vitae actualitzat, amb còpies de tots els documents que justifiquen els mèrits que figuren.
- Informe de vida laboral actualitzat, emès per la Seguretat Social o comprovant d'haver-lo sol·licitat dins del termini de presentació d'instàncies.
- Contractes de treball relacionats directa o indirectament amb la branca de la neteja viària i d'edificis.
- Títols de formació reglada i complementària.
- Certificat Junta Qualificadora de Coneixements del Valencià.
- Declaració de la Renda 2017, i/o Certificació d'IRPF de tots els membres de la unitat de convivència que tinguen edat laboral.
- Certificat d'empadronament en el qual figuren tots els membres de la unitat de convivència.
- En el seu cas, certificat de discapacitat del candidat o d'altres membres de la unitat de convivència amb grau igual o superior al 33% emès per la Generalitat Valenciana.
- Certificat de l'Oficina d'ocupació corresponent als anys 2016, 2017 i 2018, en què conste si el candidat està inscrit com a demandant d'ocupació on a més deu figurar l'antiguitat i els períodes d'alta i baixa o comprovant d'haver-lo sol·licitat dins del termini de presentació d'instàncies.

En tot cas els documents o certificats respecte dels quals s'haja aportat inicialment, segons allò que s'ha previst en aquestes bases, justificant d'haver-los sol·licitat dins del termini de presentació d'instàncies hauran de ser aportats per l'interessat per mitjà d'un escrit presentat per registre d'entrada de l'Ajuntament en el termini màxim de set dies naturals des de la finalització del termini de presentació d'instàncies, transcorregut el qual no podran ser tinguts en compte a l'efecte de la seua valoració en el procediment selectiu encara que siguen aportats amb posterioritat.

QUARTA. Admissió d'aspirants.

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies es farà pública la llista d'admesos i exclosos al tauler d'Edictes de l'Ajuntament, determinant un termini d'esmena de deficiències, en el cas de ser necessari, de dos dies naturals. Si no hagués deficiències d'esmenar, o resoltes definitivament, es determinarà el tribunal qualificador, data, hora i lloc per a la reunió del tribunal amb vista a la valoració dels mèrits i resolució del concurs amb la formació de la corresponent borsa.

La publicació de tots els anuncis relatius a aquest procés s'efectuaran únicament al tauler d'edictes municipal.

CINQUENA. Tribunal qualificador.

El tribunal serà col·legiat i la seua composició deurà ajustar-se als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, aproximant-se a la paritat entre homes i dones, no superant el màxim de 5 membres.

El personal d'elecció o designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.



La pertinença a aquests òrgans de selecció serà sempre a títol individual, no podent ostentar-se esta representació o per compte de ningú.

El nomenament de les persones que formen part del Tribunal qualificador serà una competència de l'Alcaldia, i es farà públic en el moment de convocatòria de la primera fase del procés selectiu.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de més de la meitat dels seus membres. En tot cas, cal la presència del president i secretari o dels suplents en qui deleguin.

SISENA. Procés selectiu.

Consistirà en un concurs de mèrits en què es valoraran els documents aportats pel candidat/a. La puntuació que s'obtindrà de la suma de les dues fases serà la que es farà servir per ordenar la relació dels membres de la borsa de treball.

La puntuació (màxim 25 punts) s'obtindrà tenint en compte l'aplicació del barem segons els apartats següents:

1. Valoració de currículum vitae.

Fins a 10 punts. Obtinguts a partir de la valoració dels següents apartats:

EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL: Fins a 5 punts.

- 0,20 punts per mes complet treballat en igual ocupació.
- 0,05 punts per mes complet treballat en similar ocupació.

FORMACIÓ: Fins a un màxim de 5 punts segons el barem següent:

- **Formació reglada:** màxim 2 punt. (Sols es valorarà la titulació mes alta aportada)
 - Graduat Escolar / EGB: 0,50 punts.
 - E.S.O.: 0,75 punt.
 - FP1/CFGM.: 1 punt
 - FP2/CFGs./Batxillerat: 1,5 punts
 - Titulacions de Grau o Postgrau. 2 punts.

 - **Formació complementària:** Fins a 2 punts.
 - Cursos relacionats amb l'ocupació: 0,50 punts per cada curs realitzat amb una durada de 20h o més. Es valoraran aquells cursos, i/o activitats de formació i perfeccionament, convocats o organitzats per Universitats Espanyoles o estrangeres, Instituts o centres autoritzats, Escoles Oficials, Administracions Públiques, Col·legis Oficials Professionals i Sindicats, els continguts dels quals tinguen relació amb el lloc a cobrir objecte d'aquestes bases

 - **Coneixements de valencià:** Fins a 1 punts
- Estar en possessió dels certificats de coneixement de Valencià expedits per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, conformement a la següent puntuació:
- Nivell oral: 0,25 punts
 - Nivell elemental: 0,50 punts
 - Nivell mitjà: 0,75 punts
 - Nivell superior: 1 punt



2. Valoració de la situació econòmica i familiar. (màxim 6 punts)

Renda per càpita anual de la Unitat familiar (d'acord amb la declaració de la renda 2017):

- Fins 2.250€: 2 punts.
- A partir de l'import anterior i Fins 4.490 €: 2 punts.
- A partir de l'import anterior i Fins 6.735 €: 1,5 punts.
- A partir de l'import anterior i Fins 9.172,80 €: 1 punts.
- Més de 9.172,80 €: 0 punts.

Responsabilitats familiars: fins a 1 punts

Es valorarà amb 0,5 punts per cada familiar a càrrec (fills/es menors de 20 anys). En cas que siguen afectats per algun tipus de discapacitat igual o superior al 33%, la puntuació s'incrementa en 0,5 punts.

Persones amb diversitat funcional, 0,5 punts per una discapacitat igual o superior al 33%. La discapacitat garantirà tenir totes les capacitats requerides per al desenvolupament del lloc de treball.

Discriminació positiva en favor de les dones: 0,5 punts.

Antiguitat com a demandant d'ocupació en el SERVEF en els últims dos anys des de la data de la sol·licitud: fins a 2 punts. (0,25 punts per cada 6 mesos en esta situació).

3. Entrevista

Es valorarà les diferents capacitats relacionades amb el lloc de treball, permetent al tribunal avaluar les diferents destreses de cadascú dels aspirants, puntuant fins a un màxim de 4 punts.

Entre els criteris a avaluar, establits prèviament pel tribunal trobem:

- Comunicació
- Habilitats interpersonals
- Motivació
- Iniciativa
- Resolució dels problemes
- Presa de decisions
- Treball en equip
- Organització del temps i el treball

4. Estar **empadronat** en Alfara del Patriarca: 5 punts

SETENA. Relació d'aprovals. Presentació de documents i nomenament.

L'ordre de qualificació definitiva estarà determinat per la suma de les puntuacions obtingudes en base als mèrits que s'hagen justificat pels aspirants.

Si dos o més aspirants obtingueren idèntica puntuació, es desempatarà tenint en compte aquell que presente major experiència professional. En cas de persistir l'empat, es realitzarà un sorteig públic.

Acabat el procediment selectiu, el tribunal publicarà la relació dels aspirants aprovats que constituiran la borsa per ordre de puntuació. Formaran part de la borsa de treball tots els candidats que hagen obtès almenys 10 punts al procés selectiu.



La relació s'eleva a la Presidència als efectes de la contractació oportuna. La llista s'exposarà en el tauler d'edictes de l'Ajuntament, per tal que els aspirants aprovats aporten, en el termini màxim de deu dies naturals, a comptar de l'endemà de l'exposició, tots i cadascun dels documents requerits per ser inclosos en la borsa.

VUITENA. Incidències.

El tribunal resoldrà els dubtes que es presenten i adoptarà els acords necessaris per al bon ordre del concurs en tot el no previst en aquestes bases.

NOVENA. Funcionament de borsa.

La borsa de treball estarà constituïda per la relació d'aspirants ordenada d'acord amb la puntuació obtinguda.

Els contractes laborals es formalitzaran prèvia oferta al personal d'acord amb les regles que es detallen a continuació:

1º Quan es produïska la necessitat del personal, s'efectuarà l'oportuna crida mitjançant comunicació telefònica o correu electrònic en cas de no haver sigut localitzat per telèfon, conforme a l'ordre de puntuació, al sol·licitant del lloc de treball corresponent. L'aspirant podrà acceptar o rebutjar l'oferta de treball en un termini màxim de 24 hores des de la crida entenent-se que si no confirma en eixe termini renúncia a la seua incorporació al lloc de treball, el que se li advertirà en la mateixa crida.

2º.- L'aspirant, una vegada acceptada la seua incorporació al lloc de treball ofert disposarà d'un termini màxim de 48 hores, per a presentar la següent documentació (original o fotocòpia compulsada) :

- Cartilla de la Seguretat Social (si es posseeix)
- Fotocòpia del D.N.I.
- Declaració jurada de no trobar-se incurs en causa d'incompatibilitat o incapacitat.
- Fotocòpia de la cartilla bancària en què figure com titular o cotitular l'aspirant o certificat del número de compte en què figure l'IBAN.

En el supòsit de no comparèixer en l'indicat termini, s'entendrà que rebutja l'oferta i s'oferirà el lloc al següent candidat.

3º La contractació inclourà un període de prova de 15 dies, durant el qual es valorarà la seua capacitat per al treball, podent ser causa de rescissió la no superació d'aquest període. L'aspirant que no supere el període de proves serà exclòs de la borsa.

4º.- La renúncia de l'aspirant, que haurà de ser notificada al Ajuntament, suposa l'exclusió definitiva de la borsa de treball, excepte concórrega alguna de les següents circumstàncies que impedisquen el desenvolupament de les tasques pròpies del lloc de treball i que siguen degudament acreditades:

- Que l'aspirant es trobe en permís de paternitat, maternitat o altra situació d'enfermetat comú o accidental.
- Incompatibilitat sobrevinguda contemplada en la llei.

DESENA. IMPUGNACIÓ.

En contra d'aquestes bases que exhaureixen la via administrativa es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes, comptador a partir del dia següent al de la publicació. Transcorregut aquest termini, únicament podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats de lo contenciós administratiu de València en el termini de dos mesos des del dia següent al de la publicació.

En Alfara del Patriarca, a de de 2018

L'ALCALDE

Signat: Llorenç Rodado i Mora



ALFARA
del PATRIARCA
AJUNTAMENT

Plaça San Juan de Ribera 4
Alfara del Patriarca
46115 Valencia
C.I.F. P-4602500C

Tel. [+34] 961 391 946
Fax [+34] 961 395 661

info@alfaradelpatriarca.es
www.alfaradelpatriarca.es

Diligència: Per fer constar que aquestes bases van ser aprovades per Acord en Junta de Govern en data de 21 de setembre de 2018.

En Alfara del Patriarca, a de 27 de setembre 2.018

EL SECRETARI

Jesus Montolio Ferrandis